

Утверждено
Решением Совета Ассоциации
СРО «Межрегиональный Союз
Строителей Ингушетии»
Протокол № 5/26 от 17.02.2026г.

Положение
АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
об обеспечении доступа к информации о своей деятельности
и деятельности своих членов

(в новой редакции)
2026 год

г. Назрань

Настоящее «Положение Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» об обеспечении доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов» (далее по тексту - «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту - «Ассоциация»), обязанность по разработке и утверждению которого вменено Ассоциации в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и (или) услуг, органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ГрК РФ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №1202 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 14 октября 2020 г. № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций»;
- Унифицированного «Положения о раскрытии информация саморегулируемыми организациями» разработанного Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее по тексту - «НОСТРОЙ»);
- Устава Ассоциации;
- «Положения о порядке ведения реестра членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа Ассоциацией к информации о своей деятельности, а также о её членах, для потребителей производимых ими работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования

юридического лица и физических лиц.

1.2. Ассоциация для обеспечения доступа к информации создала и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт www.sro.mssi06.ru, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

1.3. Ассоциация размещает на своем официальном сайте:

- 1) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, учредительные и иные документы Ассоциации;
- 2) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;
- 3) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 4) копии обязательных документов Ассоциации в электронной форме, к которым относятся:
 - а) Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
 - б) Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
 - в) Положение о реестре членов Ассоциации;
 - г) Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциации;
 - д) Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - е) Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к своим членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
 - ж) Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации;
 - з) Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам;
 - и) Положение об Общем собрании членов Ассоциации;
 - к) Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации;
 - л) Положение о единоличном исполнительном органе управления Ассоциации;
 - м) Стандарты Ассоциации, в том числе и квалификационные стандарты;
 - н) Положение о специализированных органах Ассоциации;
 - п) Положение Ассоциации об обеспечении доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.
- 5) информацию о структуре, компетенции органов Ассоциации и другая информация, размещенная в соответствии с настоящим Положением.
 - б) решения, принятые:
 - а) Общим собранием членов Ассоциации;
 - б) Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
 - в) Специализированными органами Ассоциацией;
 - г) Ревизионной комиссией Ассоциацией;
 - 7) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
 - 8) План проверок членов Ассоциации в электронной форме, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за 2 (два) предшествующих года;
 - 9) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации, аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) и акт Ревизионной комиссии Ассоциации;
 - 10) полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, место их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
 - 11) информацию о кредитной (ых) организации (ях), в которой (ых) размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, при этом указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

1.4. Документы и информация, размещенные Ассоциацией на официальном сайте в установленном настоящим Положением порядке общедоступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Любые изменения, внесенные в документы, размещаются на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом, соответствующим внутренним документом Ассоциации.

1.6. Ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала подлежат размещению на официальном сайте:

а) информация о составе, стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, о фактах осуществления выплат из него и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись,

б) информация о составе, стоимости имущества компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, о фактах осуществления выплат и об основаниях таких выплат.

1.7. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

1.8. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, а также внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

1.10. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.11. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной на официальном сайте.

1.12. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Доступ к информации на официальном сайте осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей, в частности: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer.

1.14. Для доступа к документам и информации на официальном сайте регистрация пользователей, ввод паролей или предоставление персональных данных не требуется.

1.15. Вся размещаемая информация на страницах официального сайта и размещаемые электронные документы (файлы) имеют индикацию даты и точного времени последнего изменения информации (размещения файла).

1.16. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации, на русском языке и в действующей редакции.

1.17. Технологическое исполнение сайта, используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта Ассоциации оптимизированы для использования сайта на электронных вычислительных машинах с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали

экрана.

1.18. На каждой странице официального сайта размещается информация со ссылкой на главное меню, на карту официального сайта (Приложение №1). Заголовки и подписи страниц официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа.

1.19. Документы и информация, размещенные на официальном сайте круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления без взимания платы и ограничений и размещены без применения шифрования и иных методов, не позволяющих осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Официальный сайт Ассоциации - совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Ассоциации.

2.2. Доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет», состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

2.3. Адрес главной страницы сайта - обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации и специальные символы, определенные владельцем сайта.

2.4. Главная страница официального сайта - часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта Ассоциации.

2.5. Веб-обозреватель - программное обеспечение для просмотра сайтов в сети «Интернет», их обработки, вывода графического отображения сайта на монитор компьютера, перехода между страницами сайта и (или) перехода от одного сайта к другому.

2.6. Гипертекстовая ссылка - элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет.

2.7. Документ в электронной форме - структурированный набор данных, создаваемых программно-техническими средствами, обеспечивающими его внешнее представление в виде документа, воспроизводимого на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

2.8. Информационный ресурс - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.9. Ограничение доступа к информации - создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения невозможен или существенно затруднен.

2.10. Раскрытие информации - совокупность действий, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации Ассоциации и ее членов независимо от цели ее получения.

2.11. Реестр членов Ассоциации (далее «Реестр») - информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.12. Сведения из реестра членов Ассоциации - выборочный набор информации из реестра членов Ассоциации, подлежащий публичному раскрытию на сайте Ассоциации и не

включающий сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

2.13. Файл - документ в электронной форме в виде структурированного набора данных, пригодных для передачи по электронно-коммуникационной сети интернет, последующего получения и обработки в информационных системах.

3. Главная страница официального сайта

3.1. Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети интернет <http://www.sro.mssi06.ru>.

3.2. Главная страница официального сайта содержит в своей верхней части:

1) полное наименование Ассоциации в соответствии с Уставом, регистрационный номер Ассоциации и дату регистрации в государственном реестре саморегулируемых организаций, с гиперссылкой на соответствующую запись об Ассоциации в государственном реестре саморегулируемых организаций;

2) навигационное меню, содержащее гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме на нижеуказанные разделы официального сайта Ассоциации.

3.3. Главная страница сайта содержит строку быстрого поиска, обеспечивающую нахождение сведений, содержащих искомое выражение, введенное в поисковое окно, среди текстовой информации, размещенной непосредственно на страницах сайта и среди заголовков электронных документов (названий файлов).

3.4. Найденная информация выводится в порядке соответствия поисковому запросу.

3.5. Поиск по содержанию электронных документов на сайте не производится.

4. Раздел «Учредительные документы»

4.1. В разделе «Учредительные документы» подлежат размещению:

1) Устав Ассоциации;

2) Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный налоговый номер (ИНН));

4) Решение о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, о внесении изменений в Решение о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, иные решения касаемого внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;

5) Сертификат о владении доменом.

4.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате Microsoft Word, (.doc, .docx, .rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента в формате текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5. Раздел «Документы»

5.1. В разделе «Документы» размещается информация об утвержденных в обязательном порядке Ассоциацией документах, которые не размещены в отдельных разделах самостоятельно, а именно:

а) Положение о реестре членов Ассоциации;

б) Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

в) Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- г) Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации;
- д) Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам;
- е) Положение Ассоциации об обеспечении доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов;
- ж) иные Положения и документы, которые подлежат размещению на сайте Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6. Раздел «Стандарты»

6.1. В разделе «Стандарты» размещается информация:

- а) о стандартах, предусмотренным Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», ГрК РФ с переходом по гиперссылке к наименованию каждого стандарта;
- б) о квалификационных стандартах с переходом по гиперссылке к наименованию каждого квалификационного стандарта.

6.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7. Раздел «Органы управления»

7.1. В разделе «Органы управления» размещается следующая информация:

- 1) Структура органов управления в виде графической схемы, показывающей взаимосвязь и структуру подчиненности всех функциональных подразделений Ассоциации в соответствии с Приложением №2;
- 2) Общее собрание членов Ассоциации с переходом по гиперссылке к:
 - а. Положению об Общем собрании членов Ассоциации;
 - б. Решениям, принятым Общим собранием членов Ассоциации;
- 3) Совет Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации) с переходом по гиперссылке к:
 - а. Количественному и персональному составу с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации по основному месту работы и данные решения об избрании каждого на должность;
 - б. Положению о постоянно действующем коллегиальном органе управление Ассоциации;
 - в. Решениям, принятым Советом Ассоциации;
- 4) Генеральный директор Ассоциации (единоличный исполнительный орган) с переходом по гиперссылке к:
 - а. Сведению о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и данные решения о назначении его на должность;
 - б. Положению о единоличном исполнительном органе управление Ассоциации;
- 5) Ревизионная комиссия Ассоциации с переходом по гиперссылке к:
 - а. количественному и персональному составу с указанием штатных должностей членов комиссии по основному месту работы и данные решения о назначении их на должность;
 - б. Положению о Ревизионной комиссии Ассоциации;
 - в. Решениям, принятым Ревизионной комиссией Ассоциации;

7.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта или в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (.pdf), TIFF, JPEG (.tif, .jpg), разрешением не менее 200dpi.

8. Раздел «Специализированные органы»

8.1. В разделе «Специализированные органы» размещается следующая информация:

1) Контрольная комиссия Ассоциации с переходом по гиперссылке к:

- а. Количественному и персональному составу с указанием штатных должностей членов комиссии по основному месту работы и данные решения о назначении их на должность;
- б. Положению о Контрольной комиссии Ассоциации;
- в. Решениям, принятым Контрольной комиссией Ассоциации;

2) Дисциплинарная комиссия Ассоциации с переходом по гиперссылке к:

- а. Количественному и персональному составу с указанием штатных должностей членов комиссии по основному месту работы и данные решения о назначении их на должность;
- б. Положению о Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- в. Решениям, принятым Дисциплинарной комиссией Ассоциации;

8.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта или в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (.pdf), TIFF, JPEG (.tif, .jpg), разрешением не менее 200dpi.

9. Раздел «Компенсационные фонды»

9.1. В разделе «Компенсационный фонд» размещается следующая информация:

1) Компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации (далее по тексту КФ ВВ А СРО «МССИ») с переходом по гиперссылке к:

- а. Положению о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- б. Размеры взносов в КФ ВВ А СРО «МССИ» (выдержка из Положения);
- в. Общий размер КФ ВВ А СРО «МССИ», актуализированный на 1 число каждого квартала с указанием кредитных организаций, в которых размещен данный фонд или части данного фонда, и размер этих частей, в случае разрешения его по частям;
- г. Выплаты из КФ ВВ А СРО «МССИ» с переходом по гиперссылке к информации о фактах осуществления выплат и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, если нет, то указывается информация об отсутствии выплат.

2) Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (далее по тексту КФ ОДО А СРО «МССИ») с переходом по гиперссылке к:

- а. Положению о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- б. Размеры взносов в КФ ОДО А СРО «МССИ» (выдержка из Положения);
- в. Общий размер КФ ОДО А СРО «МССИ», актуализированный на 1 число каждого квартала с указанием кредитных организаций, в которых размещен данный фонд или части данного фонда, и размер этих частей, в случае разрешения его по частям;
- г. Выплаты из КФ ОДО А СРО «МССИ» с переходом по гиперссылке к информации о фактах осуществления выплат и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, если нет, то указывается информация об отсутствии выплат.

9.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

10. Раздел «Условия членства»

10.1. В разделе «Условия членства», размещается следующая информация:

- а) Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к своим членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- б) сведения о членских и вступительных взносах (выдержка из Положения);
- в) сведения о Национальном реестре специалистов в области строительства с переходом по гиперссылке к нему.

10.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта или в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (.pdf), TIFF, JPEG (.tif, .jpg), разрешением не менее 200dpi.

11. Раздел «Отчетность»

11.1. В разделе «Отчетность» размещается следующая информация:

- а) Бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации;
- б) Аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
- в) Акты Ревизионной комиссии Ассоциации.

11.2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (.pdf), TIFF, JPEG (.tif, .jpg), разрешением не менее 200dpi.

11.3. Размещение иных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта или в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра

12. Раздел «План проверок»

12.1. В разделе «План проверок» размещается следующая информация:

1) текущий период:

- а. Общий План проверок членов Ассоциации;
- б. График плановых проверок на каждый месяц;
- в. Результаты плановых проверок за каждый месяц с указанием сведений о наличии или отсутствии нарушений, примененным мерам дисциплинарного воздействия и отметками о состоянии устранения выявленных нарушений (при наличии) по результатам рассмотрения соответствующих органов Ассоциации.

12.2. План проверок членов Ассоциации за предшествующие только два года с указанием дат начала и завершения проверки, общие сведения о результатах проверки с указанием сведений о наличии или отсутствии нарушений, примененным мерам дисциплинарного воздействия и

отметками о состоянии устранения выявленных нарушений (при наличии).

12.3. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (.doc, .docx, .rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

13. Раздел «Иски и заявления»

13.1. В разделе «Иски и заявления» размещается информация о поданных Ассоциацией Искх и заявлениях в судебные органы, органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Ассоциацией, в том числе направленных на защиту членов Ассоциации, с указанием сведений о судебном процессе.

13.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (.doc, .docx, .rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

14. Раздел «Контакты»

14. В разделе «Контакты» размещается следующая информация:

- 1) сведения об органе надзора за Ассоциацией с указанием наименования, адреса и номеров контактных телефонов органа надзора - Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - «Ростехнадзор»;
- 2) контакты Ассоциации с указанием полного и сокращенного наименования Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, место (адресом) нахождения Ассоциации, номерами контактных телефонов (факсов) и адресами электронной почты, а также сведения о персональном составе работников Исполнительной дирекции Ассоциации с их номерами контактных телефонов (факсов) и адресами электронной почты;
- 3) полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

15. Раздел «Реестр членов Ассоциации»

15.1 «Реестр членов Ассоциации» представляет собой отдельную страницу сайта, отображающую сведения из реестра членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» о действующих членах Ассоциации и лицах, прекративших свое членство в Ассоциации.

15.2 Реестр членов Ассоциации ведется в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, формирование и ведение которого осуществляются соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

15.3 Адрес страницы сайта со сведениями из реестра членов Ассоциации имеет адрес в сети интернет: <https://reestr.nostroy.ru/sro/286/member/list> и содержит следующую информацию:

Блок №1 Главный список членов Ассоциации:

- Полное наименование члена Ассоциации;
- Статус;
- Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации;
- Дата регистрации в реестре СРО;
- ОГРН/ОГРНИП;

- ИНН;
- КФ ВВ;
- Стоимость работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в КФ ВВ;
- КФ ОДО;
- Предельный размер обязательств по договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в КФ ОДО.

Блок №2 Общие сведения, идентификационная и контактная информация о конкретном юридическом лице и/или индивидуальном предпринимателе

Переход в блок осуществляется по гиперссылке из главного списка членов Ассоциации и содержит следующую информацию:

- Наименование СРО;
- Полное наименование члена Ассоциации;
- Сокращенное наименование члена Ассоциации;
- Регистрационный номер члена СРО и дата его регистрации в реестре членов СРО;
- ОГРН / ОГРНИП;
- ИНН;
- Дата государственной регистрации;
- Номер контактного телефона;
- Регион;
- Адрес места нахождения юридического лица;
- ФИО, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- Сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством РФ и (или) внутренними документами СРО;
- Иные сведения;
- Дата размещения информации;
- Дата изменения информации.

Блок № 3 Сведения о страховании: (если в Ассоциации предусмотрено страхование)

- Предмет договора страхования;
- Начало/окончание действия договора;
- Размер страховой суммы;
- Наименование страховой компании;
- Лицензия;
- Место нахождения;
- Контактные телефоны.

Блок № 4 Сведения о проведенных проверках:

- Дата окончания проверки;
- Тип проверки;
- Результат проверки члена СРО;
- Факты применения мер дисциплинарного воздействия.

Блок № 5 Сведения о наличии у члена СРО права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса:

- Статус права;
- Основание наделения правом;
- В отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- В отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- В отношении объектов использования атомной энергии;
- Стоимость работ по одному договору подряда (уровень ответственности).
- Размер обязательств по договорам подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (уровень ответственности);

- Сведения об ограничении права принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- Дата уплаты взноса (дополнительного взноса).

Кроме того, указывается информация об изменении статуса действия права выполнения работ у члена СРО:

- Дата решения;

- Основания решения;

- Решение органов управления.

Блок № 6 Информация о компенсационном фонде члена СРО:

- Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда (в рублях);

- Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в рублях);

Блок №7 Обязательства по договорам

- Фактический совокупный размер обязательств (в рублях);

- Дата последнего расчета совокупного размера обязательств.

15.4 Доступ пользователя к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации, располагается на главной странице сайта Ассоциации в его видимой части при первом открытии страницы.».

15.1 Национальный реестр специалистов

15.1.1 В разделе «Национальный реестр специалистов размещается следующая информация:

1) Национальный реестр специалистов в области строительства Национального объединения строителей;

2) методические документы НРС;

3) перечень документов, необходимых для включения в НРС.

16. Раздел «Иная информация»

16.1. Ассоциация вправе кроме информации указанного выше разместить и иную информацию общего содержания, а именно:

1) «Законодательство», в котором размещаются актуальные нормативно-правовые акты в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

2) «Бланки документов» образцы бланков документы, рекомендуемые и применяемые в Ассоциации;

3) «Новости» актуальная информация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

4) а также иная информация касаемого деятельности Ассоциации и его членов, определяемого Генеральным директором Ассоциации.

17. Защита информации на сайте

17.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, обеспечивается:

а) путем ввода пароля для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов Ассоциации, а так же, для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

б) назначением Генеральным директором Ассоциации уполномоченного лица, на ведение официального сайта с авторизованным доступом по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов) на сайте Ассоциации;

в) выдача паролей иным работникам Ассоциации осуществляется с разрешения Генерального директора Ассоциации уполномоченным на ведение сайта лицом;

г) размещением информации и документов только уполномоченным Генеральным директором

Ассоциации лицом на ведение официального сайта;

д) ведением электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий пользователя по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов), а так же история изменений информации, размещаемой в виде текста непосредственно на страницах сайта и в реестре членов Ассоциации;

е) ежемесячным копированием всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность их восстановления;

ж) хранением резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации - не менее 3 (трех) лет.

17.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

17.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

17.4. Ассоциация несет ответственность за разглашение информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу, со дня внесения сведения о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

18.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми Ассоциацией, если за их принятие проголосовало более половины голосов членов, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации-Совета А СРО «МССИ» присутствующих на заседании.

18.3. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то данные пункт утрачивают силу и до момента соответствующих изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства.

Приложение №1

Положению А СРО «МССИ»

об обеспечении доступа к информации

о своей деятельности и деятельности своих членов

**Структура разделов сайта <http://www.sro.mssi06.ru>
(Карта сайта)**

1. Документы
2. Учредительные документы
3. Стандарты
4. Органы управления
5. Специализированные органы
6. Компенсационные фонды
7. Условия членства
8. Отчетность
9. План проверок
10. Национальный реестр специалистов
11. Независимая оценка квалификации (НОК)
12. Иски и заявления
13. Контакты
14. Реестр членов Ассоциации
15. Иная информация

Приложение №2

Положения А СРО «МССИ»

об обеспечении доступа к информации

о своей деятельности и деятельности своих членов

Графическая схема структуры органов управления А СРО «МССИ»

Общее собрание членов А СРО «МССИ» <i>(высший орган управления Ассоциации)</i>		Ревизионная комиссия А СРО «МССИ» <i>(органом внутреннего контроля Ассоциации)</i>	
Совет А СРО «МССИ» <i>(постоянно действующем коллегиальном органе управление Ассоциации)</i>		Генеральный директор А СРО «МССИ» <i>(единоличный исполнительный орган управление Ассоциации)</i>	
Контрольная комиссия А СРО «МССИ» <i>(специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации установленных Ассоциации требований)</i>	Дисциплинарная комиссия А СРО «МССИ» <i>(специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия)</i>		