УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации
Саморегулируемой организации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 39/23 от 12.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»

Республика Ингушетия, гор. Назрань
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ» (далее – Ассоциация) регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией деятельности своих членов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иным законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Деятельность членов Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с настоящим Положением и преследует цель:

1) по выявлению и предупреждению нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) по выявлению и предупреждению нарушений о техническом регулировании в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации;

3) по содействию постоянного повышения надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (далее по тексту - строительство), выполняемых членами Ассоциации;

4) по содействию в обеспечении надлежащего исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.4. Целями Ассоциации являются:

1) предупреждение причинения вреда:

а) жизни или здоровью физических лиц;

б) имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу;

в) окружающей среде;

г) жизни или здоровью животных и растений;

д) объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

2) повышение качества осуществления строительства объектов капитального строительства;

3) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.5. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является в том числе контроль:

1) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства о техническом регулировании;

3) за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций;

4) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5) за соблюдение членами Ассоциации требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

1.6. Основными задачами при проведении контроля являются:

1) оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям:

а) законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

б) законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

в) стандартов на процессы выполнения работ по строительству, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций;

2) оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям:

а) стандартов и правил Ассоциации;

б) условий членства в Ассоциации;

в) внутренних документов Ассоциации;

3) оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

4) сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов.

2. Лица, осуществляющие контроль за деятельностью членов Ассоциации

2.1. Статус, порядок формирования, полномочия Контрольной комиссии Ассоциации определяются Положением о Контрольной комиссии Ассоциации;

2.2. Осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Ассоциацией путем проведения плановых, внеплановых проверок.

2.3. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

2.4. Рассмотрение результатов проверок осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации путем проведения заседаний.

2.5. Ответственные лица должны быть независимы и не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля, а при проведении проверки не должны:

1) требовать представления документов, информации и материалов, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

2) распространять информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, полученную в результате проведения проверки;

3) превышать установленные сроки проведения проверки;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Ассоциации, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. Ответственные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) правил, установленных Ассоциацией;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых будет осуществляться, либо осуществляется;

3) проводить проверку на основании и в соответствии с настоящим Положением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении полномочий на её проведение;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица – члена Ассоциации, индивидуальному предпринимателю – члену Ассоциации, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному

представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением.

2.7. Ответственное лицо по осуществлению проверки в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. При проведении проверки член Ассоциации вправе заявить отвод лицу, участвующему в проверке, если он не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

2.9. Указанный отвод должен быть подан за пять рабочих дней до начала проведения проверки.

2.10. Если член Ассоциации не удовлетворен результатом рассмотрения отвода, он вправе обратиться в Совет Ассоциации.

2.11. Отвод рассматривается на заседании Совета Ассоциации в течение трех рабочих дней, по результатам которого принимается решение об удовлетворении отвода либо об отказе в удовлетворении отвода.

2.12. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом.

2.13. На период рассмотрения заявления об отводе проверка приостанавливается, о чем в Акте проверки делается соответствующая отметка.

3. Права, обязанности и ответственность юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

3.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, члена (кандидата в члены Ассоциации) Ассоциации при проведение проверки (далее по тексту - проверяемое лицо) имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в Акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями ответственных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) ответственных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) присутствовать лично (или через своего представителя) при рассмотрении специализированным органом Ассоциации материалов проверки.

3.2. Проверяемое лицо при проведении проверки обязано:

1) подготовить и (или) направить необходимые документы и материалы, подлежащие проверке в соответствие с настоящим Положением, ответственному лицу;

2) в случае необходимости провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа ответственного лица в здания и другие служебные помещения проверяемого лица;

3) в случае необходимости выделить отдельное служебное помещение для ответственного лица с необходимыми организационно-техническими средствами.

3.3. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление об обжаловании действий (бездействия) ответственных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При проведении проверок проверяемое юридическое лицо обязано обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и правил, установленных Ассоциацией.

3.6. В отношении проверяемого лица наступает ответственность в связи с нарушением ими требований настоящего Положения Ассоциации и законодательства Российской Федерации, в случае если проверяемое лицо:

1) создало препятствия при осуществлении проверки (т.е. мешало, срывало проверку и т.д.);

2) уклонилось от проведения проверки (т.е. не представило или не своевременно представило информацию об изменении сведений, содержащихся в учредительных документах, о месте нахождения или изменении места нахождения органа управления, номера телефона, адреса электронной почты и т.д.);

3) не представило необходимые для проведения проверки сведения и документы.

3.7. Проверяемое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) ответственных лиц в Совет Ассоциации, который рассматривает их жалобу в течение 5-ти рабочих дней.

3.8. По результатам рассмотрения жалобы Совет Ассоциации отменяет документ либо решение, составленное на основании обжалуемого действия (бездействия), либо отказывает в его отмене.

3.9. Рассмотрение обращения осуществляется с участием заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в обязательном порядке, при его неявке, в случае надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения, его вопрос может быть рассмотрен в его отсутствие.

3.10. О принятом решении в тот же день сообщается заявителю любым доступным способом.

4. Плановая проверка

4.1. Плановые проверки членов Ассоциации проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год в сроки, установленные настоящим Положением и Планом проверок.

4.2. Проверка, которая проводится на основании Плана проверок членов Ассоциации, является плановой проверкой.

4.3. Решение о проведении проверки принимается Председателем Контрольной комиссии или его заместителем. Решение о проведении плановой проверки должно соответствовать ежегодному Плану проведения проверок, утвержденному Советом Ассоциации.

4.4. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о полном и (или) сокращенном наименовании члена Ассоциации, его реестровом номере записи, ОГРН, месте его нахождения и (или) его адресе, адресах электронной почты, в соответствии с реестром членов Ассоциации, сроках и предмете проверки.

4.5. Решение о внесении изменений в План проверок членов Ассоциации (перенос проверки с одного периода на другой и т.д.) принимается Советом Ассоциации.

4.6. Не требуется принятие решения о внесении изменения в План проверок в случае:

1) изменения идентификационных сведений о члене Ассоциации (наименование, организационно-правой формы, адреса место регистрации и т.д.);

2) прекращения членства в Ассоциации.

4.7. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации и принципа равенства членов Ассоциации, в Ассоциации устанавливается алфавитный порядок выбора последовательности проверяемого члена Ассоциации.

4.8. Под алфавитным порядком выбора проверяемого члена Ассоциации понимается выбор последовательности проверяемого лица по алфавиту первых букв наименования юридического лица либо фамилии индивидуального предпринимателя.

4.9. В случае изменения наименования члена Ассоциации до даты утверждения Плана проверок, последний с изменённым (новым) наименованием включается в новый План проверок на общих основаниях.

4.10. После даты утверждения Плана проверок каких-либо изменений в План проверок (в части последовательности) не вносится.

4.11. В срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Ассоциация размещает проект Плана проверок на сайте Ассоциации и (или) направляет его членам Ассоциации посредством электронной почты для обсуждения.

4.12. Основанием для включения члена Ассоциации в плановую проверку является истечение одного года со дня окончания последней плановой проверки.

4.13. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принятые в члены Ассоциации, включается в плановую проверку на следующий плановый период, при этом информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в План проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

4.14. В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации выносит поступивший проект Плана проверок на рассмотрение Контрольной комиссии Ассоциации, а после обсуждения и согласования, направляет его Совету Ассоциации для утверждения.

4.15. План проверок членов Ассоциации в течение трех рабочих дней после его утверждения (внесения в него изменений) размещается на официальном сайте Ассоциации.

4.16. Срок утверждения Графика проверок на текущий месяц не может составлять менее одного месяца до даты проведения первой проверки.

4.17. На основании утвержденного Графика проверок Председатель Контрольной комиссии организует проверку в соответствии с настоящим Положением.

4.18. О предстоящей плановой проверке ответственное лицо сообщает члену Ассоциации любым доступным способом и (или) направляет (вручает) один экземпляр Приказа о проведении проверки (и прилагает документы, подтверждающие факт его получения, с указанием даты направления и (или) получения, либо отметкой о вручении лично), но не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки.

4.19. В случае, если до проведения проверки возникает необходимость в истребовании каких-либо документов, ответственное лицо вправе направить проверяемому лицу запрос о предоставлении в срок до 7 дней начала проведения проверки необходимых сведений и (или) документов.

4.20. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

1) запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

2) запрашиваемые сведения невозможно собрать в соответствующий срок (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

4.21. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

4.22. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.23. В случае, если перед началом (в ходе) проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся

в Ассоциации документах и (или) полученным перед началом (в ходе) осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации или сообщается устно с предложением представить необходимые пояснения в письменной форме, либо исправить имеющиеся противоречия.

4.24. Плановая документарная проверка проводится без выезда на место нахождения (адресу) органов управления, члена Ассоциации или деятельности члена Ассоциации и проводится в случаях, установленных настоящим Положением.

4.25. Плановая документарная проверка включает в себя контроль за деятельностью члена Ассоциации посредством изучения имеющихся в Ассоциации документов (представленных членом Ассоциации ранее, кандидатом в члены Ассоциации), а также при необходимости представленных до начала проведение проверки иных документов, подтверждающих соблюдение им требований, являющихся предметом контроля.

4.26. Плановая выездная проверка проводится с выездом:

1) на место нахождения (адресу) органов управления, члена Ассоциации;

2) на объекты строительных работ (проводится на объекте капитального строительства, на котором соответствующим членом Ассоциации выполняются (или были выполнены) строительные работы), в случаях, установленных настоящим Положением.

4.27. При проведении плановой выездной проверки может проводится собеседование с работниками члена Ассоциации, визуальный осмотр подлинников документов, представленных ранее в виде копий, имущества члена Ассоциации и т.д.

4.28. Плановая выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия ответственных лиц, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки.

4.29. Проверяемое лицо обязано предоставить ответственному лицу возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а при необходимости обеспечить ему доступ на территорию, используемую членом Ассоциации, в здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.д.

4.30. По результатам плановой проверки составляется соответствующий Акт проверки.

4.31. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за нарушения, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.32. С Актом проверки ответственное лицо знакомит проверяемого лица и, при согласии с доводами, указанными в Акте, последний подписывает Акты, первый экземпляр оставляет себе, а второй экземпляр передаёт ответственному лицу.

4.33. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица подписывать Акт проверки, либо в случае отказа в ознакомлении с Актом проверки, последний должен быть направлен проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством электронной почты, с приложением документа, подтверждающего факт его получения по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации.

4.34. Член Ассоциации несет риск неполучения Акта проверки и других юридически значимых документов (сообщений) в рамках настоящего Положения, доставленных по адресу и (или) по адресу электронной почты, указанному в реестре членом Ассоциации, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя, либо отсутствия доступа к своей электронной почте.

4.35. Сообщения, доставленные по адресу и (или) по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации, считается полученным членом Ассоциации, даже если он не находится по указанному адресу и не имеет доступ к своей электронной почте.

4.36. Уведомление о вручении и документ, подтверждающий факт получения проверяемым лицом Акта проверки, приобщаются к экземпляру Акта проверки, а материалы направляются для дальнейшего производства.

4.37. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, член Ассоциации, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений, приложив к нему документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

5. Проверка соответствия фактического размера совокупного размера по договорам строительного подряда

5.1. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, направленных в соответствии с ч. 4 ст. 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Принятие решения о проведении проверки в соответствии с настоящим пунктом Положения, а также уведомление члена Ассоциации о проведении такой проверки не требуется.

5.2. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

5.3. Если по результатам проверки, указанной в п. 5.1., установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

5.4. В случае если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в ч. 4 ст. 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5.5. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам

строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации в соответствии с ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.6. Член Ассоциации, не уплативший указанный в п. 5.5 дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6. Внеплановая проверка

6.1. Проверка, которая проводится вне Плана проверок членов Ассоциации и в отношении члена (кандидата) в члены Ассоциации, является внеплановой проверкой.

6.2. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней и осуществляется с учетом требований установленных Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в АСРО «МССИ».

6.3. Внеплановая проверка проводится в случаях:

1) подачи документов на прием в члены Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) подачи документов на изменения уровня ответственности членом Ассоциации;

3) в случае обращения заявителя с жалобой (обращением) на действия члена Ассоциации, содержащее сведения о нарушении, в порядке, предусмотренном Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в А СРО «МССИ»;

4) истечение срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

6.4. После издания Приказа о проведении внеплановой проверки, лицо, в отношение которого проводиться проверка, уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6.5. По результатам проверки составляет Акт внеплановой проверки.

6.6. Результаты проверок направляются Совету Ассоциации для принятия соответствующего решения, принимаемого в порядке, установленном Положением о членстве в АСРО «МССИ».

6.7. В упрошенном порядке внеплановая проверка проводится в следующих случаях:

1) проверка члена Ассоциации на предмет нарушения условий членства в Ассоциации (в части неуплаты членских взносов);

2) проверка члена Ассоциации на предмет нарушения требования внутренних документов Ассоциации;

3) при получении обращения от члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

4) сообщения ответственного лица о фактах, требующих проведения проверки на предмет соблюдения членом Ассоциации установленных в Ассоциации требований Устава и внутренних документов Ассоциации.

6.8. Порядок рассмотрения и принятия решения по результатам внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Результаты осуществления проверок

7.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации при поступлении материалов проверки направляет их секретарю Контрольной комиссии Ассоциации для включения в проект Повестки дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.

7.2. Рассмотрение материалов проверки осуществляется с обязательным уведомлением проверяемого лица, в срок не позднее 5 дней до даты проверки.

7.3. При неявке на заседание Контрольной комиссии Ассоциации проверяемого лица, надлежащим образом извещенного о времени и месте проведения заседания, комиссия вправе рассмотреть материалы проверки в его отсутствие.

7.4. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, стандартов и правил Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию.

7.5. Если член Ассоциации не удовлетворен результатом рассмотрения материала проверки, то он вправе обратиться в Совет Ассоциации.

7.6. Заявление рассматривается Советом Ассоциации в течение 5-ти рабочих дней, по результатам которого принимается одно из следующих решения:

1) об отмене решения Контрольной комиссии Ассоциации;

2) об оставлении решения Контрольной комиссии Ассоциации без изменения.

7.7. Рассмотрение заявления осуществляется с участием заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в обязательном порядке, а при неявке заявителя (уполномоченного представителя заявителя), надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения, его вопрос может быть рассмотрен в его отсутствие.

7.8. О принятом решении ответственное лицо уведомляет лицо, в отношение которого принято соответствующее решение, любым доступным способом, в случае его отсутствия на заседании.

7.9. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований технических регламентов или проектной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, указанных в части 8 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и принятии решения о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия, уведомление о данном факте в течение 5-ти (пяти) рабочих дней направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

7.10. При выявлении указанных нарушений на иных объектах капитального строительства уведомление направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора.

7.11. Член Ассоциации обязан устранить нарушения в кратчайшие сроки, о чем обязан уведомить Ассоциации, направив соответствующие документы в Ассоциацию.

8. Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации

8.1. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью таких членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

8.2. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения,

осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

8.3. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для определения формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Ассоциации.

8.4. Плановые проверки, периодичность проведения которых определена в п. 4.1 настоящего Положения, осуществляются с установленной периодичностью, независимо от итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода.

8.5. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении всех категорий риска:

- регулярное обобщение практики осуществления контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;
- информирование членов Ассоциации о типичных нарушениях обязательных требований.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, являющиеся обязательными для исполнения всеми её членами.

9.3. В случае внесения изменений в законодательство, касающихся взаимоотношений, урегулированных настоящим Положением, Положение действует в части, не противоречащей законодательству до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение в установленном законом порядке.