

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов
Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 3 от 05.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов
Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 19/1 от 29.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о единоличном исполнительном органе Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»

(в новой редакции)

Предисловие

Настоящее Положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту - А СРО «МССИ»), определяющим порядок и пределы компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации - Генерального директора Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Генерального директора Ассоциации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы компетенции единоличного исполнительного органа управления Ассоциации.

1.2. Единоличным исполнительным органом управления в Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

1.3. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Положением.

1.4. Генеральный директор Ассоциации, осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации.

1.5. Генеральный директор Ассоциации назначается и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

1.6. Одно и тоже лицо может быть назначено на должность Генерального директора Ассоциации неоднократно.

1.7. Генеральный директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

1.8. Порядок осуществления Генеральным директором Ассоциации руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.9. В части деятельности, не регламентированной законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации и принятия решений.

1.10. Генеральный директор Ассоциации, не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

1.11. Генеральный директор Ассоциации, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

1.12. Генеральный директор Ассоциации не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее имуществу Ассоциации в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

б) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

2. Компетенция Генерального директора Ассоциации

2.1. Генеральный директор Ассоциации:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации и в органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами;

2) принимает решения и издает приказы, распоряжения, по вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

3) дает указания в рамках своей компетенции установленные настоящим положением и внутренними документами Ассоциации;

4) организует подготовку и проведение заседаний Совета Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации;

5) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

6) распоряжается компенсационным фондом возмещения вреда Ассоциации в соответствии с «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда АСРО «МССИ»», утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

7) распоряжается компенсационным фондом договорных обязательств Ассоциации в соответствии с «Положением о компенсационном фонде договорных обязательств АСРО «МССИ»», утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

8) осуществляет контроль за состоянием компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда договорных обязательств;

9) осуществляет контроль за количеством членов Ассоциации;

10) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

11) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

12) открывает специальные счета для размещения компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда договорных обязательств Ассоциации в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям установленного Правительством

Российской Федерации и утвержденных Общим собранием членом Ассоциации;

13) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах «Сметы доходов и расходов», утверждаемой Общим собранием членом Ассоциации;

14) заключает сделки от имени Ассоциации в пределах «Сметы доходов и расходов Ассоциации» или во исполнение решений Общего собрания членом и Совета Ассоциации;

15) выдаёт выписки из реестра членом Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

16) готовит предложение о структуре органов управления Ассоциации для утверждения его на заседании Совета Ассоциации;

17) готовит предложения по установлению штатного расписания и штатной численности Исполнительной дирекции Ассоциации для утверждения его на заседании Совета Ассоциации;

18) формирует штат Исполнительной дирекции Ассоциации;

19) заключает трудовые договоры с работниками Исполнительной дирекции Ассоциации;

20) утверждает должностные инструкции должностных лиц Исполнительной дирекции Ассоциации;

21) утверждает Положения о структурных подразделениях Исполнительной дирекции Ассоциации;

22) выдаёт доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

23) представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членом либо создающие угрозу такого нарушения;

24) участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

25) вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

26) участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

27) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, в том числе с запросом информации, необходимой Ассоциацией для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

28) запрашивает от имени Ассоциации, и получить сведения относительно кандидатов в члены Ассоциации:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом

которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных ими в документах, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов.

29) запрашивает от имени Ассоциации, и получить сведения относительно кандидатов в члены Ассоциации в органы государственной власти или органы местного самоуправления, необходимой Ассоциацией для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

30) принимает решение о размещении информации на сайте Ассоциации в порядке и пределах установленных внутренними документами Ассоциации;

31) осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

31) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации в порядке и пределах установленных внутренними документами Ассоциации;

32) в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, Ассоциации «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ), государственным органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

33) вносит на утверждение Совета Ассоциации план проверок членов Ассоциации в порядке, установленном «Положением о контроле за деятельностью членов АСРО «МССИ»»;

34) принимает решение о проведении плановой и внеплановой проверки члена Ассоциации в случаях, в порядке и пределах установленных внутренними документами Ассоциации;

35) обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;

36) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, «НОСТРОЙ» при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

37) формирует «Смету доходов и расходов Ассоциации» для дальнейшего одобрения её на заседании Совета Ассоциации и утверждения на Общем собрании членов Ассоциации;

38) отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;

39) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований Устава, внутренних документов, стандартов Ассоциации;

40) осуществляет иные действия в порядке и в пределах, установленных настоящим Положением, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2.2. Генеральный директор Ассоциации вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

2.3. Генеральный директор Ассоциации имеет право передавать свои полномочия либо их часть своему заместителю или сотруднику Ассоциации.

3. Исполнительная дирекция Ассоциации

3.1. Для осуществления своих полномочий Генеральный директор Ассоциации формирует Исполнительную дирекцию Ассоциации.

3.2. Количественный состав, штатное расписание Исполнительной дирекции Ассоциации

с указанием ее структурных подразделений, должностей утверждается Советом Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации.

3.3. Персональный состав Исполнительной дирекции Ассоциации формируется Генеральным директором Ассоциации самостоятельно.

3.4. Права и обязанности работников Исполнительной дирекции Ассоциации определяются Положением о структурных подразделениях и (или) должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Исполнительная дирекция Ассоциации:

1) обеспечивает подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации, в том числе, готовит необходимые материалы, проекты локальных нормативных правовых актов, заключений и иных документов;

2) обеспечивает реализацию решений Генерального директора, Общего собрания членов и Совета Ассоциации;

3) осуществляет прием документов от кандидатов в члены Ассоциации, членов Ассоциации, анализ представленных документов, составление актов и представление документов с рекомендацией Совету Ассоциации о принятии решения о приеме (отказе в приеме) в члены Ассоциации или изменения уровней ответственности;

4) осуществляют подготовку графика плановых проверок членов Ассоциации для последующего утверждения его Генеральным директором Ассоциации;

5) проводит плановые и внеплановые проверки в порядке, установленном «Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации»;

6) обеспечивает подготовку и проведение заседания Контрольной и Дисциплинарной комиссии, в том числе, готовит необходимые материалы, проекты локальных нормативных правовых актов, и иных документов;

7) обеспечивает реализацию решения Контрольной и Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

8) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

9) создает и ведет сайт Ассоциации в информационной сети «Интернет» и размещает на нем информацию о деятельности Ассоциации в пределах и в количестве установленном законодательством РФ, Генеральным директором Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

10) организует работу по ведению архива Ассоциации;

11) обеспечивает проведение независимых экспертиз нормативных правовых актов, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

12) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение членов Ассоциации и консультирование по правовым, социальным, экономическим и иным вопросам в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

13) осуществляет юридическо-консультационную поддержку в защите прав и законных интересов членов Ассоциации, их представительств в административных, правоохранительных, судебных и иных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления;

14) организывает профессиональную переподготовку, дополнительное профессиональное образование;

15) оказывает содействие в организации выпуска и (или) выпускает печатную продукцию для распространения информационных, аналитических, и иных материалов, в любых формах, в области строительной деятельности и связанных с ней областях, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, направленных на повышение информативности

общества о деятельности Ассоциации и его членов;

16) оказывает содействия в разрешении споров и конфликтов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – членами Ассоциации и потребителями произведенных ими работ;

17) содействует членами Ассоциации в подборе и подготовке работников (специалистов), в проведении дополнительного профессионального образования;

18) выполняет иные функции, определяемые Генеральным директором Ассоциации на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, но не ранее вступления в силу Устава Ассоциации, принятого решением Общего собрания членов Ассоциации от «29» мая 2019 года (протокол № 19/1 от «29» мая 2019 года).

4.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Если в результате изменения законодательства отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то данные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Ассенто

Александр Меньков



Копия
"МССИ"

Директор
А.У. Рубцов