

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов
Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 3 от 05.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов
Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 19/1 от 29.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»

Предисловие

Настоящее «Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту – «Положение») является внутренним локальным нормативным правовым актом Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту – «Ассоциация»), обязанность по разработке и утверждению которого вменено Ассоциации.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления информации членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам, порядок заполнения выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации.

Настоящее Положение разработано на основании Устава Ассоциации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона Российской Федерации №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации №191-ФЗ «О введении в действия Градостроительного кодекса Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 года №86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», Унифицированным «Положением о порядке ведения реестра членов саморегулируемой организации» разработанным Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее по тексту – НОСТРОЙ).

1. Общие положения

1.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

1.2. Ведение реестра Ассоциации может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций с размещением Ассоциацией реестра своих членов на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

1.3. Настоящее Положение определяет состав основных сведений о члене Ассоциации, порядок его формирования, сроки внесения дополнений и изменений в реестр членов Ассоциации, а также порядок выдачи выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации и порядок их заполнения.

1.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

1.5. В день вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО «МССИ»:

- 1) присваивается регистрационный номер;
- 2) размещается такое решение на своем сайте в сети «Интернет»;
- 3) вносится в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;
- 4) направляется в НОСТРОЙ, уведомление о принятом решении.

1.6. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации в день принятия такого решения:

- 1) размещается такое решение на своем сайте в сети «Интернет»;
- 2) вносится в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре;
- 3) направляется в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление о принятом решении.

1.7. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление об этом.

1.8. В реестр членов Ассоциации в день принятия соответствующего решения вносятся сведения:

1) о праве выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства:

а) об уровне ответственности члена Ассоциации по планируемой стоимости обязательств по одному договору строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства.

б) об уровне ответственности члена Ассоциации предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, планируемые к заключению (заключённые) с использованием конкурентных способов их заключения.

2) о праве выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии;

3) об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по планируемой стоимости обязательств по одному договору строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства;

4) об изменении уровня ответственности члена Ассоциации предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, планируемые к заключению (заключённые) с использованием конкурентных способов их заключения;

5) сведения о приостановлении и о возобновлении членства в Ассоциации.

1.9. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения в отношении каждого своего члена:

1) регистрационный номер члена Ассоциации;

2) дата его регистрации в реестре членов;

3) дата и номер решения о приеме в члены;

4) дата вступления в силу решения о приеме в члены;

5) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, адрес место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и его должность, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица и его должность;

б) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии;

7) дата возникновения права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

8) дата возникновения права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии;

9) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда (далее по тексту - КФ ВВ), который внесен членом Ассоциации;

10) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по планируемой стоимости обязательств по одному договору строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в КФ ВВ Ассоциации;

11) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а при его наличии:

а) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее по тексту - КФ ОДО), который внесен членом Ассоциации;

б) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

12) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

13) о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

14) сведения о приостановлении права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, с указанием даты, номера и органа принявшего решения;

15) сведения о возобновлении право выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства с указанием даты, номера и органа принявшего решение;

16) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

17) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

18) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации.

1.10. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в настоящем Положении, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

1.11. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой

изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

1.12. Ассоциация вправе при получении либо поступления в Ассоциацию информации о наступлении событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, самостоятельно внести эти изменения в реестр члена А СРО «МССИ».

1.13. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в области строительства, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. Порядок размещения реестра членов Ассоциации в сети «Интернет» регламентирован «Положением Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» об обеспечении доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов».

1.15. В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

2. Регистрационный номер члена Ассоциации и дата регистрации в реестре членов Ассоциации

2.1. Регистрационный номер члена Ассоциации, это номер, присваиваемый члену Ассоциации при внесении сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

2.2. Регистрационный номер члена Ассоциации соответствует порядковому номеру в реестре членов Ассоциации и присваивается по мере принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации.

2.3. В случае, если член Ассоциации прекратит свое членство в Ассоциации, то оставшийся номер не присваивается и остается за прекратившим членом Ассоциации.

2.4. Дата регистрации в реестре членов Ассоциации это сведения о дне, месяце и годе регистрации в числовом обозначении, соответствующий дате внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

2.5. Дата и номер решения о приеме в члены Ассоциации, это сведения о дате принятия решения соответствующим органом управления решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации и номера соответствующего протокола.

2.6. Дата вступления в силу решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, это сведения о дате вступления в силу решения соответствующего органа управления, в порядке установленного внутренними документами Ассоциации.

2.7. Дата вступления в силу решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации не может быть ранее даты принятия решения о приеме в члены Ассоциации и ранее уплаты в установленный срок, установленных во внутренних документах соответствующих взносов.

3. Идентификационные сведения члена Ассоциации

3.1. Для индивидуального предпринимателя

3.1.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения, указываемые в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя.

3.1.2. Адрес регистрации и паспортные данные, сведения, указываемые в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя.

3.1.3. Номера контактных телефонов, сведения, указываемые самим индивидуальным предпринимателем в поданных в Ассоциацию документах;

3.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика, сведения, указываемые на основании соответствующего Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, сведения, указываемые на основании Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

3.1.6. Адрес места фактического осуществления деятельности, сведения, указываемые самим индивидуальным предпринимателем в поданных в Ассоциацию документах.

3.2. Для юридического лица

3.2. Полное и в случае если имеется сокращенное наименование юридического лица, сведения, указываемые в соответствии с учредительными документами члена Ассоциации;

3.2.1. Идентификационный номер налогоплательщика, сведения, указываемое на основании соответствующего документа о постановке на учет в налоговом органе либо соответствующей выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица и дата государственной регистрации юридического лица, сведения, указываемые на основании документа о государственной регистрации юридического лица либо соответствующей выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.3. Адрес место нахождения юридического лица сведения, указываемые в соответствии с учредительными документами члена Ассоциации либо из выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.4. Номера контактных телефонов, адрес электронной почты сведения, указываемые юридическим лицом в поданных в Ассоциацию документах.

3.2.5. Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также наименования соответствующих должностей указываемое юридическим лицом в поданных в Ассоциацию документах либо из выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнения работ по строительству, реконструкцию, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

4.1. Наличие у члена Ассоциаций права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства это сведения о праве члена Ассоциации выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

4.2. Дата возникновения такого права это сведение, указанное в решение соответствующего органа управления Ассоциации о праве выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства соответствующего члена Ассоциации с даты вступления в силу решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации и даты внесения соответствующей записи в реестр членов Ассоциации.

4.3. Наличие у члена Ассоциации права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии это сведения о праве члена Ассоциации выполнять соответствующие работы в отношении указанных объектов капитального строительства.

4.4. Дата возникновения такого права - это сведения, указанное в решение соответствующего органа управления Ассоциации о праве выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в отношении указанных объектов капитального строительства соответствующего члена Ассоциации с даты вступления в силу соответствующего решения и даты внесения соответствующей записи в реестр членов Ассоциации.

5. Сведения о размере взноса в КФ ВВ Ассоциации, который внесен членом Ассоциации и об уровне его ответственности

5.1. Размер внесенного членом Ассоциации, взноса в КФ ВВ - это денежная сумма, выраженная рублевым эквиваленте, соответствующая фактически поступившему, на соответствующий счет Ассоциации, денежных средств в размере указанного в «Положение о КФ ВВ А СРО «МССИ»».

5.2. Уровень ответственности члена Ассоциации по планируемой стоимости обязательств по одному договору строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в КФ ВВ Ассоциации и к которому последний заявился, это сведения об уровне его ответственности в соответствии с «Положением о КФ ВВ А СРО «МССИ»».

6. Сведения о размере взноса в КФ ОДО Ассоциации, который внесен членом Ассоциации и об уровне его ответственности

6.1. Размер внесенного членом Ассоциации взноса в КФ ОДО - это денежная сумма, выраженная в рублевым эквиваленте, соответствующая фактически поступившему, на соответствующий счет Ассоциации, денежных средств в размере указанного в «Положение о КФ ОДО А СРО «МССИ»».

6.2. Уровень ответственности члена Ассоциации по предельному размеру обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, планируемые к заключению (заключённые) с использованием конкурентных способов их заключения, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в КФ ОДО и к которому последний заявился, это сведения об уровне его ответственности в соответствии с «Положением о КФ ОДО А СРО «МССИ»».

7. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации

7.1. Сведения о соответствии члена Ассоциации, условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.

8. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались)

8.1. Ассоциация осуществляет проверку членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, и вносит сведения о результатах таких проверок в реестр членов Ассоциации.

8.2. В случае если в отношении члена Ассоциации применяется мера дисциплинарного воздействия и (или) иного взыскания это информация подлежит размещению в реестре членов Ассоциации, порядок его внесения определяется соответствующим внутренним документом Ассоциации.

8.3. Порядок и состав сведений о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если

такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались) установлено соответствующим внутренним документом Ассоциации.

9. Сведения о приостановлении, о возобновлении права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства

9.1. Сведения о приостановление право выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства - это сведения с указанием даты, срока приостановления, органа управления Ассоциации принявшего данное решение с указанием его реквизитов (номера), а также причины и (или) основания приостановления.

9.2. Сведения о возобновление право выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства это сведения с указанием даты возобновления, органа управления Ассоциации принявшего данное решение с указанием его реквизитов (номера), а также причины и (или) основания возобновления.

10. Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации

10.1. Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, это информация с указанием сведений о дате прекращения членства в Ассоциации, о причинах и (или) об основаниях такого прекращения, органа управления Ассоциации принявшего соответствующее решение с указанием его реквизитов (номера).

11. Сведения о страховании

11.1. В случае утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства вносятся сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации.

11.2. В случае утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение договора строительного подряда, вносятся сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации.

12. Порядок внесения сведений в реестр членов Ассоциации

12.1. Реестр членов Ассоциации ведется в электронной форме с использованием программного обеспечения **ASP.net**, конфигурация: **СРО- Реестр**.

12.2. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность за ведение и содержание реестра членов Ассоциации, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

12.3. Генеральный директор Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.

12.4. В случае утери реестра членов Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации обязан уведомить об этом Совет Ассоциации в срок не позднее следующего дня со дня утери реестра членов Ассоциации и принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре членов Ассоциации в десятидневный срок с момента утери.

12.5. Сведения в реестр членов Ассоциации, установленные настоящим Положением, вносятся уполномоченным, Генеральным директором Ассоциации, лицом по ведению реестра членов Ассоциации (далее по тексту – «уполномоченное лицо») из числа работников Исполнительной дирекции Ассоциации, в обязанности которого вменено осуществления данной деятельности.

12.6. В случае наступления юридически значимых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, Ассоциация, после проведения проверки, в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации и принятия решения, в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, передает все документы уполномоченному лицу.

12.7. В случае наступления юридически значимых событий, не требующих проверки, но влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, Ассоциация, после получения соответствующей информации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, передает все документы уполномоченному лицу.

12.8. Уполномоченное лицо вносит соответствующие изменения в реестр членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями (в случае необходимости) и НОСТРОЙ на бумажном и электронном носителях.

13. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации

13.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в отношении конкретного члена Ассоциации, предоставляются в виде выписки из реестра членов саморегулируемых организаций по запросам граждан и юридических лиц.

13.2. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки.

13.3. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.

13.4. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями, а порядок его заполнения утверждается Советом Ассоциации.

13.5 Ассоциация обязана предоставить, по запросу заинтересованного лица, выписку и иные сведения из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

13.6. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

13.7. Предоставление выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации (далее по тексту – «выписки») осуществляются Генеральным директором Ассоциации в порядке и пределах, установленных настоящим Положением.

13.8. Выдача выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации осуществляется в следующем порядке:

а) непосредственно на руки под личную подпись;

б) почтовым отправлением с уведомлением;

в) направлен посредством электронной почты на адрес электронной почты указанного в реестре членов Ассоциации, либо в заявлении о выдаче выписки;

13.9. Для получения выписки и иных сведений из реестра членов Ассоциации на руки члену Ассоциации необходимо предъявить любой документ, удостоверяющий личность.

13.10. В случае получения указанных сведений из реестра доверенным лицом необходимо представить документ по форме, установленной действующим законодательством либо внутренними документами Ассоциации (доверенность).

13.11. Для получения выписки и иных сведений из реестра членов Ассоциации по почте в запросе необходимо указать почтовый адрес заявителя.

13.12. Для получения выписки и иных сведений из реестра членов Ассоциации по электронной почте в запросе необходимо указать адрес электронной почты заявителя, а при отсутствии, выписка направляется на адрес электронной почты члена Ассоциации указанного в реестре членов Ассоциации.

13.13. Документы, подготовленные на запросы, поступившие почтовым отправлением, а также неистребованные в указанный для выдачи запроса срок, отправляются почтовой корреспонденцией заявителю по указанному им почтовому адресу, а запросы члена Ассоциации, вместе с копии выписки либо второго экземпляра выписки, после их выдачи, вкладывается в дела члена А СРО «МССИ».

13.14. В случае невозможности идентификации получателя запрос не подлежит исполнению.

13.15. Выписки и иные сведения из реестра регистрируются в Журнале учета выписок и иных сведений из реестра членов Ассоциации, по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации.

13.16. При отсутствии в реестре сведений по запросу заинтересованного лица Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса дает Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации по форме установленной Генеральным директором Ассоциации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу, со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее дня вступления в силу Устава Ассоциации, в новой редакции принятого решением Общего собрания членов А СРО «МССИ» (Протокол №19/1 от «29» мая 2019 года).



Հայաստանի Հանրապետության
Բնական և արհեստական ռեսուրսների
մեկնումի մեքենաների և սարքավորումների
արտադրողների ասոցիացիա

Մ. Ջոզյան
Մ. Ջոզյան