

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Ассоциации  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»  
Протокол № 2/1 от 28.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Ассоциации  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»  
Протокол № 3 от 08.06.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Ассоциации  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»  
Протокол № 4 от 05.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Ассоциации**  
**«Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»**  
  
(в новой редакции)

**Республика Ингушетия, гор. Назрань**  
**2017 год**

## Предисловие

Настоящие Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту – «Ассоциация»), обязанность по разработке и утверждение которого вменено Ассоциации и предназначено для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за не соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности; за не соблюдением членами Ассоциации требований законодательства о техническом регулировании; за не соблюдением членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; за не исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров; за не соблюдение членами Ассоциации требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с Уставом Ассоциации «МССИ», с унифицированным «Положением о порядке контроля за деятельностью членов саморегулируемых организации» разработанного Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее по тексту – «НОСТРОЙ»), с «Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» и «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» к своим членам (Дисциплинарный регламент Ассоциации «МССИ»)

### 1. Общие положения

1.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации, является самостоятельным, специализированным органом создаваемая Советом Ассоциации, по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за несоблюдения ими:

- 1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) требований законодательства о техническом регулировании;
- 3) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;
- 4) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5) соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- 6) требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру, состав, срок, порядок образования и полномочия Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, «Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» и «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия,

применяемых Ассоциацией «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» к своим членам (Дисциплинарный регламент Ассоциации «МССИ»).

1.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации подотчетна и несет ответственность перед Советом Ассоциации за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своей деятельности.

1.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно до отчетного Общего собрания членов Ассоциации отчитывается о проделанной работе перед Советом Ассоциации.

1.6. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации, Советом Ассоциации, и Генеральным директором Ассоциации, а также иными органами управления и специализированными органами Ассоциации.

## **2. Основные функции и полномочия Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

2.1. К основным функциям и полномочиям Дисциплинарной комиссии Ассоциации является рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия, к члену (нам) Ассоциации за несоблюдение им (ими):

- 1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) требований законодательства о техническом регулировании;
- 3) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;
- 4) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5) соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- 6) требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.
- 7) решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации в части касающейся.

2.2. Для исполнения возложенных на Дисциплинарную комиссию Ассоциаций полномочий, Дисциплинарная комиссия Ассоциации в соответствии с Дисциплинарным регламентом Ассоциации применяет меры дисциплинарного воздействия в виде:

- а) Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки;
- б) Предупреждения.

2.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе выйти с рекомендацией о применении меры дисциплинарного воздействия:

- а) в виде приостановления, права осуществления строительства объектов капитального строительства;
- б) в виде исключения из членов Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации также вправе:

- 1) подготовить соответствующие предложения, рекомендация по результатам рассмотрения вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 2) запрашивать и получать у членов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации информацию, необходимую для работы и принятия решения;
- 3) обращаться в Совет Ассоциации, и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 4) внести вопросы в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, а в случае, если предлагаемая Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, членов Ревизионной комиссии Ассоциации, членов Счетной комиссии Ассоциации, предложить кандидатов в количестве не более 1 (одного) кандидата от одного члена Ассоциации, в порядке установленного Положением об Общем собрании членов Ассоциации «МССИ»;

5) вносить свои предложения по внесению изменения в соответствующие локальные нормативно-правовые акты Ассоциации в части улучшения и оптимизации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации, процедуры рассмотрения применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящими Положением, Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации «МССИ», Дисциплинарным регламентом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

2.5. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими при рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут перед членами Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении ими дисциплинарного производства в отношении членов Ассоциации.

### **3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации определяется Советом Ассоциации, и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации формируется Советом Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей, и (или) представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, членов Ассоциации.

3.3. Каждое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.4. При этом юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель член Ассоциации, выдвигающий (планирующий выдвинуть) своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации должен соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности; требования законодательства о техническом регулировании; требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденные НОСТРОЙ; обязательства по договорам строительного подряда, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров и требования стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

3.5. Все предложения по персональному составу Дисциплинарной комиссии Ассоциации направляются Генеральному директору Ассоциации, который готовит предложения по каждому кандидату для выдвижения и утверждения на заседании Совета Ассоциации.

3.6. На каждого кандидата в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации представляется письмо на имя Генерального директора Ассоциации (Приложение №1) и согласие кандидата на выдвижение и избрания в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации и использование его персональных данных (Приложение №2).

3.7. В случае, если кандидатом в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации выдвигается руководитель юридического лица, члена Ассоциации или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, члена Ассоциации, а также индивидуальный предприниматель, член Ассоциации, то на него помимо документов предусмотренных п.3.6., также предоставляется соответствующий документ подтверждающее его полномочия (для индивидуального предпринимателя ОГРНИП).

3.8. В случае, если кандидатом в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации выдвигается представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, члена Ассоциации, не являющийся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, то на него помимо документов предусмотренных п.3.6., также предоставляется доверенность (Приложение №3), выданная указанным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заверенная подписью его руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также печатью этого юридического лица или индивидуального

предпринимателя (при наличии) либо соответствующим распорядительным документом указанных лиц на срок исполнения полномочий члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.9. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет 3 (три) года.

3.10. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе:

1) вносить предложения о формировании Повестки дня заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

2) участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3) запрашивать и получать от органов Ассоциации информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

4) член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, вправе в течение суток с момента окончания заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

5) члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации обладают иными правами, предусмотренными настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации.

3.11. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации обязан принимать участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации, за исключением случаев, являющихся «уважительными».

3.12. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут солидарную ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.

3.13. Мерой ответственности члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации за свои неправомерные действия является выведение его из состава комиссии, решением Совета Ассоциации.

3.14. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.15. Если действия, совершенные отдельными членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации с превышением своих полномочий, либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Дисциплинарной комиссией Ассоциации, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Дисциплинарной комиссии Ассоциации в целом, за исключением членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, выразивших особое мнение.

3.16. В случае пропуска членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации трех заседаний подряд в течение одного квартала без уважительной причины, Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе по своей инициативе или по инициативе Генерального директора Ассоциации предложить Совету Ассоциации исключить данного члена из состава Дисциплинарной комиссии Ассоциации на очередном заседании Совета Ассоциации.

3.17. Уважительными причинами отсутствия члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации на заседании могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Дисциплинарная комиссия Ассоциации признает уважительными с отметкой об этом в соответствующем протоколе заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.18. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекращаются в следующих случаях:

1) выхода из состава (либо прекращения членства) Ассоциации, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, представителем которого является член Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2) прекращения трудовых отношений члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации с юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является;

3) отзыв юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является, соответствующей доверенности либо иного распорядительного акта;

4) в случае невозможности исполнения членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации возложенных на него обязанностей (длительной болезни, смерти и т.д.);

5) добровольного сложения полномочий члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

6) допущения членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации неправомерных действий;

7) выведение его из состава Дисциплинарной комиссии Ассоциации по жалобе;

8) в случае пропуска членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации трех заседаний подряд в течение одного квартала без уважительной причины;

9) в случае, предусмотренном п.6.4 Положения;

10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.19. Решение о прекращении полномочий члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

3.20. В случае если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, прекратил трудовые отношения с юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является и вновь вступил в трудовые отношения с юридическим лицом, или с индивидуальным предпринимателем, но иным членом Ассоциации, то полномочия последнего не прекращаются.

3.21. В этом случае член Дисциплинарной комиссии Ассоциации подтверждает свои полномочия в порядке установленном настоящим Положением.

3.22. Одно и тоже лицо вправе быть избранным членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации неограниченное число раз.

3.23. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

3.24. Обеспечивает деятельность Дисциплинарной комиссии Ассоциации Генеральный директор Ассоциации.

#### **4. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

4.1. Возглавляет Дисциплинарной комиссии Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на его заседаниях Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.2. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации назначается на должность и освобождается от нее решением Совета Ассоциации и является членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации по должности.

4.3. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

1) представляет Дисциплинарной комиссии Ассоциации перед третьими лицами и действует от имени Дисциплинарной комиссии Ассоциации без доверенности;

2) принимает решения о созыве заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3) председательствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

4) вносит на рассмотрение Совета Ассоциации кандидатуру на должность заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

5) подписывает документы, утвержденные Дисциплинарной комиссией Ассоциацией;

6) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Совет Ассоциации по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации может избрать одного заместителя из состава членов комиссии, который в период его отсутствия будет исполнять обязанности Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

## 5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации

5.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных заседаний.

5.2. Место проведения заседания является местом нахождения Ассоциации.

5.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации проводить очередное свое заседание по мере поступления материалов проверок в установленные Дисциплинарным регламентом Ассоциации сроки.

5.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе проводить очередное свое заседание в соответствие с утверждаемым графиком заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации на соответствующий период.

5.5. Внеочередное заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводится по мере необходимости и собирается по инициативе любого члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также Генерального директора Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, либо членов Совета Ассоциации.

5.6. При этом в случаях, предусмотренных пунктом 5.5., ответственным по вопросу повестки дня является лицо, по инициативе которого собирается Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

5.7. Инициатор внеочередного заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации обязан в течение не менее суток до даты заседания уведомить (любым доступным средством) об этом лично членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и Генерального директора Ассоциации с направлением им проекта повестки дня и раздаточного материала по вопросам повестки дня, либо поручить его Генеральному директору Ассоциации.

5.8. Дисциплинарная комиссия Ассоциации правомочна решать вынесенные на ее рассмотрение вопросы, если за них проголосовали более половины членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.9. Решение о рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащее рассмотрению Советом, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.11. Каждый член Дисциплинарной комиссии Ассоциации при голосовании имеет один голос, а в случае равенства голосов, голос Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим, а при его отсутствие Председательствующего.

5.12. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации является председательствующим на заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а в случае его отсутствия председательствующим на заседании является его заместитель, а и при его отсутствии, избирается из числа присутствующих членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации на период проведения заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.13. Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- 1) открывает заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 2) проверяет полномочия и кворум для голосования участвующих на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации лиц;
- 3) осуществляет руководство ходом заседания;
- 4) ставит на голосование вопросы повестки дня;
- 5) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 6) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации на участие в голосовании;
- 7) подписывает Протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 8) осуществляет иные функции направленные на выполнения возложенных на него функций.

5.14. Секретарем Дисциплинарной комиссии Ассоциации является представитель Генерального директора.

5.15. В случае отсутствия секретаря, являющегося представителем Генерального директора Ассоциации, Дисциплинарная комиссия Ассоциации из присутствующего состава избирают секретаря на период проведения заседания.

5.16. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

1) протоколирует ход ведения заседания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосовании, итоги голосования и принятые на заседании решения;

2) в соответствии с п.4 ч.4 ст.181.2 Гражданского кодекса РФ осуществляет подсчет голосов на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3) составляет протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

4) выдает выписки из протоколов заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации членам Ассоциации в случае их обращения в Ассоциацию;

5) выдает выписки из протоколов заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации с соответствующими решениями по вопросам компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации и направляет их в соответствующие органы в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации внутренними документами Ассоциации;

6) выполняет иные функции, вытекающие из деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации внутренними документами Ассоциации.

5.17. По результатам проведенных заседаний (как очередных, так и внеочередных) составляется Протокол, форма и порядок составления которого регламентируется внутренним документом Ассоциации.

5.18. Протоколы нумеруются в сквозном порядке с приписыванием буквы «дк», проставляемого за очередным номером заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.19. С нового текущего года, нумерация осуществляется с нового числа с указанием в скобках текущего номера заседания.

5.20. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

5.21. Протоколы заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации вместе со всеми поступившими для рассмотрения материалами, собираются и хранятся секретарём комиссии, а по истечении года передаются на соответствующее хранение Генеральному директору Ассоциации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение (принятие впервые, внесение изменений, решения о признании утратившим силу) вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих строительство.

6.2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

6.3. Член Дисциплинарной комиссии предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов Дисциплинарной комиссии и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного члена Дисциплинарной комиссии и законными интересами Ассоциации и (или) ее члена, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации и (или) ее члена.

6.4. В случае нарушения членом Дисциплинарной комиссии обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации и (или) ее члену, которые подтверждены решением суда, Совет Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий Члена Дисциплинарной комиссии.

Приложение №1  
к Положению о ДК Ассоциации «МССИ»

Угловой штамп организации  
(фирменный бланк)

Генеральному директору  
Ассоциации «МССИ»

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (исходящий номер)

Просим Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_ (ф.и.о.),  
как представителя \_\_\_\_\_ (организационного  
правовая форма, наименование ю.л. (ф.и.о. индивидуального предпринимателя)),  
члена Ассоциации «МССИ», для выдвижения и избрания в члены  
Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей  
Ингушетии» (Ассоциации «МССИ»).

Приложение: 1. Решение о назначении на должность руководителя и Приказ  
на руководителя (либо доверенность) в \_\_\_ экз. на \_\_\_ листе;

2. согласие на обработку персональных данных в \_\_\_ экз. на  
\_\_\_ листе.

\_\_\_\_\_ (должность лица) \_\_\_\_\_ (МП)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Угловой штамп организации  
(фирменный бланк)\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (исходящий номер)**Д О В Е Р Е Н О С Т Ъ**  
**на право представление интересов**  
**в Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»**  
**(Ассоциации «МССИ»)**

Место выдачи:

Дата выдачи:

\_\_\_\_\_ (организационного правовая форма,  
наименование ю.л. (ф.и.о. индивидуального предпринимателя))(ОГРН-\_\_\_\_\_) в  
лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о. руководителя), действующего на основании  
Устава (далее – Доверитель), настоящей доверенностью уполномочиваю гр.  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.), «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (кем выдан),  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, представлять интересы  
Общества (Индивидуального предпринимателя) в Ассоциации «Межрегиональный Союз  
Строителей Ингушетии» (Ассоциации «МССИ»).

В рамках настоящего поручения, \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
предоставляются все права законного представителя члена Ассоциации, в Ассоциации  
«Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (Ассоциации «МССИ»), в том числе  
представлять интересы члена Ассоциации в специализированных органах Ассоциации на срок  
избрания.

Доверенность выдана без права передоверия. Срок действия настоящей доверенности  
составляет три года со дня ее выдачи.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность лица) (МП)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение №3  
к Положению о ДК Ассоциация «МССИ»

Угловой штамп организации  
(фирменный бланк)

В Ассоциацию  
«Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»  
(Ассоциация «МССИ»)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (исходящий номер)

ОТ \_\_\_\_\_  
(указываются инициалы, фамилия)

## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия.имя, отчество, число месяц год рождение)

\_\_\_\_\_ (должность (представитель), наименование ЮЛ или ИП члена Ассоциации «МССИ»)

даю своё согласие для выдвижение меня кандидатом в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а в случае моего избрания в члены ДК Ассоциации «МССИ», в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» даю свое согласие на использование моих персональных данных на сайте Ассоциации «МССИ», либо в рамках исполнения полномочий члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации «МССИ» либо иное использования по исполнению обязанности члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации «МССИ».

Кандидат в члены ДК Ассоциация  
«МССИ» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год