

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением общего
собрания членов
Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 2/2 от 29.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением общего
собрания членов
Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 3 от 05.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Ассоциации
«Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»
(в новой редакции)

Республика Ингушетия, гор. Назрань
2017 год

Предисловие

Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту - «Ассоциация»), определяющим порядок созыва очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, формирование повестки дня Общего собрания (подготовки и утверждения повестки дня), возможные формы присутствия на Общем собрании членов Ассоциации, порядок определения кворума, порядок проведения голосования, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации и деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции Федеральными законами и Уставом вопросы деятельности Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок созыва, подготовки и проведение Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации и деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

1.3. Общее собрание Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

1.5. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

1.6. При этом, решения по вопросам своей исключительной компетенции принимает квалифицированным (в 2/3) большинством голосов присутствующих на заседании, за исключением п.1.7. настоящего Положения, а по вопросам своей компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании.

1.7. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов управления Ассоциации.

1.8. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации, Совет Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации принимает решение о проведении повторного собрания, при этом в данном случае не допускается изменение проекта Повестки дня.

2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

2.1.3. досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.4. избрание тайным голосованием Председателя Совета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

2.1.5. досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

- 2.1.6. установление размеров вступительного, регулярных членских и дополнительных взносов и порядка их уплаты путем принятия соответствующего внутреннего документа;
- 2.1.7. установление размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды: возмещения вреда и (или) обеспечения договорных обязательств) Ассоциации, порядка формирования таких компенсационных фондов.
- 2.1.8. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов (возмещения вреда и (или) обеспечения договорных обязательств), определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов (возмещения вреда и (или) обеспечения договорных обязательств) Ассоциации в кредитных организациях.
- 2.1.9. Утверждение документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2.1.10. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 2.1.11. утверждение внутренних документов Ассоциации перечень которых установлен федеральными законами;
- 2.1.12. утверждение Правил контроля в области саморегулирования;
- 2.1.13. утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации условий членства, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования;
- 2.1.14. утверждение стандартов, правил саморегулирования.
- 2.1.15. принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;
- 2.1.16. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) СРО, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 2.1.17. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 2.1.18. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;
- 2.1.19. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.
- 2.1.20. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 2.1.21. утверждение ежегодного отчета Совета и исполнительного органа Ассоциации;
- 2.1.22. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 2.1.23. утверждение аудиторской организации.

2.2. Кроме того к компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 2.2.1. Утверждение эмблемы (символики);
- 2.2.2. принятие решения о добровольном исключении сведений Ассоциации из государственного реестра СРО;
- 2.2.3. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации его органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.
- 2.2.4. принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3. Порядок созыва очередного Общего собрания членов Ассоциации

3.1. Ассоциация не реже одного раза в год обязана проводить Общее собрание членов Ассоциации в срок не позднее 5 (пяти) месяцев после окончания финансового года.

3.1.1. Указанное Общее собрание членов Ассоциации является очередным (отчетным) Общим собранием и созывается по решению Совета Ассоциации.

3.2. Созывает очередное Общее собрание членов Ассоциации Совет Ассоциации самостоятельно или по предложению Генерального директора Ассоциации.

3.3. При созыве очередного Общего собрания членов Ассоциации Совет Ассоциации:

1) определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

2) определяет проект Повестки дня Общего собрания;

3) определяет список лиц, имеющих право голоса по вопросам Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

4) определяет порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией и материалами по вопросам Повестки дня;

5) принимает решение по вопросам о способе голосования - простым голосованием (поднятием руки) и (или) бюллетенями, при голосовании бюллетенями утверждает форму и текст бюллетеней для голосования;

6) решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.4. Проект Повестки дня очередного (отчетного) Общего собрания членов Ассоциации должен содержать вопросы:

1) по рассмотрению отчета Совета Ассоциации и (или) Генерального директора Ассоциации о проделанной работе за отчетный период;

2) по рассмотрению отчета по исполнению «Сметы доходов и расходов» за отчетный период;

3) по рассмотрению отчета Ревизионной комиссии Ассоциации за отчетный период;

4) по рассмотрению результатов аудиторской проверки деятельности Ассоциации за отчетный период;

5) по утверждению годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации за отчетный период;

6) по утверждению «Сметы доходов и расходов» на очередной финансовый год;

7) при необходимости вопросов по утверждению (внесению) изменений в Устав Ассоциации и в документы Ассоциации;

8) при необходимости вопрос об избрании Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Счетной комиссии Ассоциации и о назначении Генерального директора Ассоциации.

3.5. Внесение в проект Повестки дня очередного Общего собрания членов Ассоциации иных вопросов кроме указанных в п.3.4. настоящего Положения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Порядок созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации

4.1. Иное Общее собрание членов Ассоциации считается внеочередным Общим собранием членов Ассоциации.

4.2. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации проводятся в тех случаях, когда проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и (или) его членов.

4.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Председателя Совета Ассоциации, Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации либо не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации согласно реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания.

4.3.1. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации оформляется письмом направляемым в Ассоциацию.

4.4. Решение о созыве не менее 1/3 (одной трети) проводится на соответствующем заседании этих лиц, оформляется соответствующим протоколом в установленном порядке с подписями и соответствующими документами, подтверждающими полномочия на представление интересов члена Ассоциации, и вместе со всеми документами направляются в Ассоциацию.

4.5. В решении указывается:

1) причина созыва (основание) Общего собрания членов Ассоциации;

2) предполагаемая дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;

3) предполагаемая Повестка дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

4) проекты решения по предполагаемым вопросам Повестка дня.

4.6. Решение о созыве направляется Генеральному директору Ассоциации, который в течение 5-ти календарных дней созывает Совет Ассоциации.

4.7. Совет Ассоциации обязан рассмотреть инициативу о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и принять решение:

- 1) о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо
- 2) об отказе в его проведении.

4.8. В случае принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Совет Ассоциации принимает решение в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. настоящего Положения.

4.9. Внесение в проект Повестки дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации иных вопросов, кроме указанного в подпункте 3 пункте 4.5. настоящего Положения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.10. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть принято Советом Ассоциации только в следующих случаях:

- 1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования к решению о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в Повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям законодательства.

4.11. При принятии решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, участие инициаторов проведения внеочередного Общего собрания является обязательным.

4.12. При неявке инициатора, надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения его вопрос может быть рассмотрен в его отсутствие.

5. Право на участие в Общем собрании членов Ассоциации

5.1. Список членов Ассоциации, имеющих право голоса для голосования по вопросам Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. Член (ы) Ассоциации вступивший (ие) в Ассоциацию после даты принятия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации вправе участвовать на Общем собрании членов Ассоциации без права голоса по вопросам Повестки дня.

5.3. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель прекративший (ие) членство в Ассоциацию исключаются из списка членов Ассоциации, имеющих право голоса для голосования по вопросам Повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации, однако вправе участвовать на Общем собрании членов Ассоциации без права голоса.

5.4. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании членов Ассоциации лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны представить документы, подтверждающие их полномочия.

5.5. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

5.6. К обсуждению и голосованию по вопросам Повестки дня допускаются только представители членов Ассоциации, наделенные правом голосования по вопросам Повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющего функции исполнительных органов членов Ассоциации.

5.7. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

5.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению заменить своего представителя на Общем собрании членов Ассоциации и доверить реализацию своих правомочий новому представителю, уведомив об этом Генерального директора Ассоциации до начала проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5.9. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

5.10. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного должностного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации.

6. Информация о проведении Общего собрания

6.1. Сообщение (извещение) о проведении Общего собрания членов Ассоциации в письменном виде или иным способом (электронной почтой, факсом, по телефону и т.д.) направляется каждому члену Ассоциации, внесенному в список лиц, имеющих право голоса по вопросам Повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации, по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не позднее, чем:

а) за 25 (двадцать пять) дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации;

б) не позднее, чем за 10 (десять) дней до внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. К направлению (сообщению) о проведении Общего собрания членов Ассоциации приравнивается личное ознакомление, вручение под расписку члену Ассоциации или его уполномоченному представителю извещения (сообщения) о проведении Общего собрания членов Ассоциации, отчет о доставке сообщения (извещения) по электронному адресу члена Ассоциации, отчет о доставке сообщения (извещения) по факсу члена Ассоциации, сообщение (извещение) по телефону с указанием фамилии инициалов лица принявшего сообщение (извещение), а также размещение объявления на официальном сайте в сети «Интернет».

6.3. Член Ассоциации несет риск последствий неполучения сообщения (извещения) о проведении Общего собрания членов Ассоциации, доставленных по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа управления или представителя.

6.4. Сообщение (извещение) о проведении Общего собрания членов Ассоциации доставленные по адресу указанному в реестре членов Ассоциации считается полученным членом Ассоциации, даже если он не находился по указанному адресу.

6.5. Сообщение (извещение) о проведении Общего собрания должно содержать:

1) информацию о времени и месте проведения Общего собрания;

2) предполагаемую Повестку дня;

3) время начала и окончания регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании;

4) а также иную необходимую информацию.

6.6. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее трех дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

6.7. В случае внесения изменений в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, Ассоциация сообщает (извещает) об этом членов Ассоциации на следующий день после принятия соответствующего решения.

6.8. Проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации в новой редакции размещается на официальном сайте Ассоциации не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

7. Порядок внесения предложений в проект Повестки дня Общего собрания

7.1. Члены Ассоциации с правом голоса по вопросам Повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации, составляющие в совокупности не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации, Совет Ассоциации, члены Совета Ассоциации, специализированные органы

управления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации (далее по тексту – «инициативные субъекты») вправе внести вопросы в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. В случае, если предлагаемая Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, членов Ревизионной комиссии Ассоциации, членов Счетной комиссии Ассоциации, инициативные субъекты вправе предложить кандидатов в количестве не более 1 (одного) кандидата от одного члена Ассоциации.

7.3. Такие предложения должны поступить в Ассоциации не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания членов Ассоциации и должны быть оформлены в соответствующем порядке, а для коллегиальных органов в виде протокола заседания.

7.4. Предложение о внесении вопросов в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию Ассоциации, Счетную комиссию Ассоциации и для назначения на должность Генерального директора Ассоциации фамилию, имя, отчество и краткую биографическую справку на каждого предлагаемого кандидата в свободной форме.

7.5. Предложение о внесении вопросов в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.6. Решение о включении вопросов в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении принимается Советом Ассоциации в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию.

7.7. Основаниями для отказа по включению вопросов в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, а также для отказа по включению выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию Ассоциации, Счетную комиссию Ассоциации и назначения Генерального директора Ассоциации являются:

1) не соблюдение установленных настоящим Положением порядка вынесения вопросов на Повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, порядка выдвижения кандидатур на избрание в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию Ассоциации, Счетную комиссию Ассоциации и назначения Генерального директора Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

2) несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Ассоциации;

3) вопрос, предложенный для внесения в Повестку дня, не отнесен к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.8. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе по включению предложенного вопроса в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию Ассоциации, Счетную комиссию Ассоциации и назначения Генерального директора Ассоциации направляется инициативным субъектом, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия этого решения.

7.9. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации инициативными субъектами, и в формулировки решений по таким вопросам.

7.10. Помимо вопросов, предложенных для включения в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных инициативными субъектами, Совет Ассоциации вправе включать в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

8. Рабочие органы Общего собрания членов Ассоциации

8.1. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются:

- 1) председательствующий на Общем собрании;
- 2) президиум Общего собрания;

3) секретарь Общего собрания;

4) Счетная комиссия.

8.2. Председательствующим на заседании Общего собрания членов Ассоциации является по должности Председатель Совета Ассоциации, а при его отсутствии заседание ведет заместитель Председателя Совета и (или) Генеральный директор Ассоциации.

8.3. В случаях неизбрания Председателя Совета Ассоциации, полномочия председательствующего на заседании осуществляет старейший по возрасту представитель члена Ассоциации.

8.4. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации, Общее собрание членов Ассоциации открывает, либо полномочия председательствующего на заседании осуществляет старейший по возрасту представитель члена Ассоциации.

8.5. Председатель Совета Ассоциации вправе передать выполнение функций по ведению Общего собрания членов Ассоциации заместителю Председателя Совета Ассоциации, либо Генеральному директору Ассоциации.

8.6. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации:

1) ведет Общее собрание членов Ассоциации;

2) осуществляет продление регистрации участников собрания;

3) ставит на голосование вопросы Повестки дня и осуществляет руководство ходом собрания;

4) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

6) осуществляет координацию действий рабочих органов Общего собрания членов Ассоциации;

7) продлевает при необходимости время выступлений;

8) разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании членов Ассоциации;

9) осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале.

8.7. Кроме этого Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации до его открытия формирует Президиум Общего собрания, в котором в обязательном порядке входят Председатель Совета Ассоциации, заместитель председателя Совета Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, и могут быть включены лица из числа приглашенных.

8.8. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации действует на постоянной основе, избирается Общим собранием из числа членов Совета либо из числа работников Исполнительной дирекции Ассоциации либо Генеральный директор Ассоциации на срок действия полномочий Совета Ассоциации, простым большинством голосов от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Председателя Совета Ассоциации.

8.9. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации:

1) протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;

2) ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;

3) составляет протокол Общего собрания членов не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания.

8.10. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

8.11. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации (далее по тексту - «Счетная комиссия») осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам Повестки дня.

8.12. Порядок избрания членов Счетной комиссии, количественный состав членов Счетной комиссии, порядок осуществления деятельности и руководства Счетной комиссии регламентирован соответствующим Положением утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9. Порядок регистрации для участия в Общем собрании

9.1. На Общем собрании членов Ассоциации вправе присутствовать:

1) члены Ассоциации с правом голоса по вопросам Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации или их полномочные представители;

2) иные лица, принимающие участие в Общем собрании членов Ассоциации, к которым относятся Генеральный директор Ассоциации, работники Исполнительной дирекции Ассоциации, члены специализированных органов Ассоциации (Контрольная и Дисциплинарная комиссии);

3) иные лица, в том числе представители органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, представители коммерческих и некоммерческих организаций, а также иные лица заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации и приглашённые лица.

9.2. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители, иные лица имеющие право на участие в Общем собрании, должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (извещении) о проведении собрания.

9.3. Регистрация руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и при необходимости соответствующего правового акта (решения высшего органа управления юридического лица) о назначении или избрании на должность.

9.4. Регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и соответствующей доверенности оформленного в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Учет представителей членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание членов Ассоциации, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право голоса по вопросам Повестки дня утверждённого решением Совета Ассоциации в решении о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Генеральный директор Ассоциации организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации, а также лиц, присутствующих на Общем собрании.

9.7. Регистрация членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется в Протоколе регистрации членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании (далее – «Протокол регистрации»).

9.8. Ведение Протокола регистрации осуществляется Генеральным директором Ассоциации по форме установленного к настоящему Положению.

9.9. Протокол регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается Генеральным директором Ассоциации и прилагается к протоколу Общего собрания членов Ассоциации, а сведения об общем количестве зарегистрированных передаётся Счетной комиссии.

9.10. Регистрация иных лиц присутствующих на Общем собрании, не принимающих в нем непосредственного участия, осуществляется в свободной форме установленной Генеральным директором Ассоциации или по его поручению ответственным лицом.

9.11. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участия в голосовании по вопросам повестки дня, Общего собрания членов Ассоциации.

10. Открытие Общего собрания членов Ассоциации

10.1. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в сообщении (извещении) время.

10.2. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание членов Ассоциации может быть открыто в любое время после

окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в сообщении (извещении) о проведении собрания.

10.3. Общее собрание членов открывается Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации.

10.4. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Счетная комиссия Ассоциации озвучивает количество зарегистрированных членов Ассоциации с правом голосования по вопросам Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации Председательствующему.

10.5. Председательствующий начинает Общее собрание членов Ассоциации с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей, а также приглашенных лиц.

10.6. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание членов Ассоциации открытым.

10.7. После открытия Общего собрания членов Ассоциации Председательствующий выносит на голосование утверждение проекта Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

10.8. После утверждения Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, работа Ассоциации проходить по Повестке дня.

10.9. До начала утверждения проекта Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, допускается внесение изменений в него, в случае если за такое изменение проголосовали квалифицированное большинство голосов от количества участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

11. Обсуждение вопросов Повестки дня и голосование (принятие решений)

11.1. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- 1) основные доклады по вопросам Повестки дня - до 30 минут;
- 2) содоклады - до 10 минут;
- 3) ответы на вопросы - до 5 минут;
- 4) выступления в прениях - до 5 минут;
- 5) перерыв в середине заседания до 30 минут.

11.2. Продолжительность проведения Общего собрания членов Ассоциации не должна превышать шести часов, а если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- 1) по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- 2) по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

11.3. Желающие принять участие в обсуждении вопросов Повестки дня подают секретарю Общего собрания членов Ассоциации письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения и принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

11.4. Кроме этого в процессе обсуждения вопросов Повестки дня все желающие могут подать секретарю Общего собрания членов Ассоциации письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой Повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации, приглашенным лицам.

11.5. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Председательствующим после окончания обсуждения вопросов Повестки дня до окончания работы Счетной комиссии, а вопросы, не рассмотренные на Общем собрании, передаются Генеральному директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

11.6. На Общем собрании членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу Повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

11.7. Голосование на Общем собрании проводится простым голосованием (путем поднятия руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

11.8. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам Повестки дня принимается Советом Ассоциации при созыве Общего собрания членов Ассоциации.

11.9. В случаях предусмотренным законодательством Российской Федерации либо внутренними документами Ассоциации голосование производится бюллетенями (тайное голосование).

11.10. При голосовании по бюллетеню каждому члену (представителю члена) Ассоциации, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании членов Ассоциации, выдается бюллетень.

11.11. Форма и проекты вопросов, вносимые в бюллетень голосования устанавливается Советом Ассоциации при созыве Общего собрания членов Ассоциации.

11.12. Проект (ы) вопроса (ов) вносимые в бюллетень для голосования утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

11.13. Бюллетени изготавливаются Генеральным директором Ассоциации в количестве, соответствующем числу участников собрания (согласно списку лиц имеющих право голоса по вопросам Повестки дня Общего собрания), плюс резерв для возможного повторного голосования, но не более 10% от общего числа.

11.14. Перед каждым голосованием бюллетенями Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в Повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

11.15. Решения Общего собрания членов Ассоциации, оформляются соответствующим Протоколом Общего собрания членов Ассоциации составляемых не позднее 10 (десяти) дней после проведения Общего собрания, по форме установленной внутренними документами Ассоциации.

11.16. Протокол Общего собрания составляется в 1 (одном) экземпляре и передается на хранение Генеральному директору Ассоциации.

11.17. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

12. Заключительные положения

12. 1. Настоящее Положение (принятие впервые, внесение изменений, решения о признании утратившим силу) вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих строительство.