

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания членов
Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 3 от 05.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Ассоциацией «Межрегиональный Союз
Строителей Ингушетии» анализа деятельности своих членов,
на основании информации предоставляемой ими в форме
отчетов**

Республика Ингушетия, гор. Назрань

2017 год

Предисловие

Настоящее «Положение о проведении Ассоциацией «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» анализа деятельности своих членов, на основании информации предоставляемой ими в форме отчетов» разработано в целях установления механизма реализации одной из важных функций саморегулируемой организации, как осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов в соответствии с п.4 ч.1 ст.6 Федеральным законом от 01.12.2007года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и определяет перечень сведений, включаемых в отчет, методику анализа деятельности членов Ассоциации, требования к результату анализа, возможности использования результата анализа, порядок, сроки и форму предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности, что в совокупности позволяет обеспечивать формирование обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за их деятельностью членов и осуществления иных функций саморегулируемой организации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации, иными нормативно-правовыми актами на основании унифицированного «Положения о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов» разработанного Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее по тексту – «НОСТРОЙ»).

1. Общие положения

1.1. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- а) перечень сведений, включаемых в отчет;
- б) методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- в) требования к результату анализа;
- г) возможности использования результата анализа;
- д) порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- е) форму отчета члена Ассоциации.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

1) *Анализ деятельности членов Ассоциации* - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

2) *Информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3) *Информация о деятельности членов Ассоциации* - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

4) *Информация, составляющая коммерческую тайну* – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

5) *Методика анализа* - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

6) *Отчет члена Ассоциации* – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциации с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

7) *Отчет Ассоциации о деятельности членов* - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

8) *Предоставление информации* – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

9) *Предоставление конфиденциальной информации* – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации (далее по тексту – Ассоциация) за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в настоящем Положении.

1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности.

1.7. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом

Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

1.8. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся:

а) в учредительных документах юридического лица;

б) документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры.

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

1.9. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

1.10. Непредставление Отчета либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Дисциплинарным регламентом Ассоциации, в порядке и на условиях, установленных Положением о контроле за деятельностью членом Ассоциации.

2. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

2.1. Член Ассоциации ежегодно в срок до 01 марта календарного года следующим за отчетным годом обязан предоставить в Ассоциацию Отчет.

2.2. Форма отчета устанавливается и утверждается Советом Ассоциации по предложению Генерального директора Ассоциации.

2.3. В случае участия члена Ассоциации в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации направляет Информационное письмо в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соответствующего договора строительного подряда.

2.4. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

2.5. Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

2.6. В случае направления в Ассоциацию Отчетов через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

2.7. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения их в личном кабинете члена Ассоциации.

2.8. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членом Ассоциации

3.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членом непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального

предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является:

1) Отчеты и предоставляемые к ним документы, установленные настоящим Положением;

2) сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

3) судебные решения;

4) реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации;

5) документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

3.6. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации.

3.7. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации.

3.8. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

4.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

4.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

4.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

4.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

1) ретроспективный анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

2) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

3) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

5. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

5.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

5.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

5.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

5.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

5.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

5.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

5.8. Результаты анализа могут применяться:

1) для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

2) для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем предоставляемым Отчетам.

5.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение (принятие впервые, внесение изменений, решения о признании утратившим силу) вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществлявших строительство.