

УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Ассоциации «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ» Протокол № 2/1 от 28.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Ассоциации «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ» Протокол № 3 от 08.06.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Ассоциации «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ» Протокол № 4 от 05.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольной комиссии

Ассоциации

«Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»

(в новой редакции)

Предисловие

Настоящие Положение о Контрольной комиссии Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту – «Ассоциация»), обязанность по разработке и утверждении которого вменено Ассоциации и предназначено для осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований законодательства о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с Уставом Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии», с унифицированным «Положением о порядке контроля за деятельностью членов саморегулируемых организации» разработанного Ассоциацией «**Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»** (далее по тексту – «НОСТРОЙ»), с «Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации ««Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»».

1. Общие положения

1.1. Контрольная комиссия Ассоциации, является самостоятельным, специализированным органом создаваемым Советом Ассоциации, для осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации:

- 1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) требований законодательства о техническом регулировании;
- 3) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;
- 4) исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5) требований стандартов, внутренних документов Ассоциации (в том числе Устава Ассоциации), условий членства в Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру, состав, срок, порядок образования и полномочия Контрольной комиссии Ассоциации.

1.3. Контрольная комиссия Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, «Положением о контроле за деятельностью членов «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»» и «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» к своим членам» (Дисциплинарный регламент Ассоциации «МССИ»).

1.4. Контрольная комиссия Ассоциации подотчетна и несет ответственность перед Советом Ассоциации за неправомерные действия членов Контрольной комиссии Ассоциации при осуществлении своей деятельности.

1.5. Контрольная комиссия Ассоциации ежегодно до отчетного Общего собрания членов Ассоциации отчитывается о проделанной работе перед Советом Ассоциации.

1.6. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации, Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации, а также иными органами управления и специализированными органами Ассоциации.

2. Основные функции и полномочия Контрольной комиссии Ассоциации

2.1. К основным функциям и полномочиям Контрольной комиссией Ассоциации относится осуществление контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

- 1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) требований законодательства о техническом регулировании;
- 3) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;
- 4) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5) соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- 6) требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.
- 7) решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации

2.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляет Контрольная комиссия, сформированная Советом Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей, и (или) представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, членов Ассоциации.

2.3. Осуществление контроля за деятельностью членами Ассоциации осуществляется Ассоциацией путем проведения плановых, внеплановых проверок и путем рассмотрения результатов проверок Контрольной комиссии Ассоциации.

2.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации путем рассмотрения результатов проведенных проверок.

2.5. Для исполнения возложенных на Контрольную комиссию Ассоциации полномочий, Контрольная комиссия:

- 1) рассматривает вопрос по согласованию Планов проверок членов Ассоциации на очередной проверяемый период в порядке установленном Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации «МССИ»;

- 2) рассматривает результаты проводимых плановых и внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации «МССИ»;
- 3) по результатам рассмотрения принимает решение в порядке и в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации «МССИ»;
- 4) запрашивает и получает у членов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации информацию, необходимую для работы и принятия решения;
- 5) обращается в Совет Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии Ассоциации;
- 6) утверждает график заседаний Контрольной комиссии Ассоциации на соответствующий период;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящими Положением, Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации «МССИ», Дисциплинарным регламентом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

2.6. Кроме этого Контрольная комиссия Ассоциации вправе:

- 1) внести вопросы в проект Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, а в случае, если предлагаемая Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, членов Ревизионной комиссии Ассоциации, членов Счетной комиссии Ассоциации, предложить кандидатов в количестве не более 1 (одного) кандидата от одного члена Ассоциации, в порядке установленного Положением об Общем собрании членов Ассоциации «МССИ»;
- 2) вносить свои предложения по улучшению контрольной деятельности Ассоциации, в том числе выходить с предложением о внесении изменения в соответствующие локальные нормативно-правовые акты Ассоциации;
- 3) осуществлять иные полномочия, установленные локальными нормативно-правовыми актами Ассоциации.

2.7. Члены Контрольной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Члены Контрольной комиссии Ассоциации несут перед членами Ассоциации в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

3. Порядок формирования Контрольной комиссии Ассоциации

- 3.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии Ассоциации определяется Советом Ассоциации, и не может быть менее 3 (трех) человек.
- 3.2. Персональный состав Контрольной комиссии Ассоциации формируется Советом Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей, и (или) представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, членов Ассоциации.
- 3.3. Каждое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии Ассоциации.
- 3.4. При этом юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель член Ассоциации, выдвигающий (планирующий выдвинуть) своего представителя в состав Контрольной комиссии Ассоциации должен соблюдать требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности; требований законодательства о техническом регулировании; требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; обязательства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.
- 3.5. Все предложения по персональному составу Контрольной комиссии Ассоциации направляются Генеральному директору Ассоциации, который готовит предложения по каждому кандидату для выдвижения и утверждения на заседании Совета Ассоциации.
- 3.6. На каждого кандидата в члены Контрольной комиссии Ассоциации представляется письмо на имя Генерального директора Ассоциации (Приложение №1) и согласие кандидата на выдвижение и избрания в члены Контрольной комиссии Ассоциации и использование его персональных данных (Приложение №2).
- 3.7. В случае, если кандидатом в члены Контрольной комиссии Ассоциации выдвигается руководитель юридического лица, члена Ассоциации или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, члена Ассоциации, а также индивидуальный предприниматель, член Ассоциации, то на него помимо документов предусмотренных п.3.6., также предоставляется соответствующий документ подтверждающее его полномочия (для индивидуального предпринимателя ОГРНИП).
- 3.8. В случае, если кандидатом в члены Контрольной комиссии Ассоциации выдвигается представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, члена Ассоциации, не являющийся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, то на него помимо документов предусмотренных п.3.6., также предоставляется доверенность (Приложение №3), выданной указанным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заверенной подписью его руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также печатью этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) либо соответствующим распорядительным документом указанных лиц на срок исполнения полномочий члена Контрольной комиссии Ассоциации.
- 3.10. Контрольная комиссия Ассоциации исполняет свои полномочия с момента избрания его состава до момента избрания нового состава Контрольной комиссии Ассоциации.

3.11. Срок полномочий членов Контрольной комиссии Ассоциации составляет 3 (три) года.

3.12. Член Контрольной комиссии Ассоциации вправе:

1) вносить предложения о формировании Повестки дня заседания Контрольной комиссии Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

2) участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседании Контрольной комиссии Ассоциации;

3) запрашивать и получать от органов Ассоциации информацию необходимую для исполнения своих обязанностей;

4) член Контрольной комиссии Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов Контрольной комиссии Ассоциации, вправе в течение суток с момента окончания заседания Контрольной комиссии Ассоциации представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Контрольной комиссии Ассоциации;

5) члены Контрольной комиссии Ассоциации обладают иными правами, предусмотренными настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации.

3.13. Член Контрольной комиссии Ассоциации обязан принимать участие в заседаниях Контрольной комиссии Ассоциации, за исключением случаев, являющихся «уважительными».

3.14. Члены Контрольной комиссии Ассоциации несут солидарную ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Контрольной комиссии Ассоциации не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.

3.15. Мерой ответственности члена Контрольной комиссии Ассоциации за свои неправомерные действия является выведение его из состава комиссии, решением Совета Ассоциации.

3.16. Члены Контрольной комиссии Ассоциации, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Контрольной комиссии Ассоциации.

3.17. Если действия, совершенные отдельными членами Контрольной комиссии Ассоциации с превышением своих полномочий, либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Контрольной комиссией Ассоциации, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Контрольной комиссии Ассоциации в целом, за исключением членов Контрольной комиссии Ассоциации, выразивших особое мнение.

3.18. В случае пропуска членом Контрольной комиссии Ассоциации трех заседаний подряд в течение одного квартала без уважительной причины, Контрольная комиссия Ассоциации вправе по своей инициативе или по инициативе Генерального директора

Ассоциации предложить Совету Ассоциации исключить данного члена из состава Контрольной комиссии Ассоциации на очередном заседании Совета Ассоциации.

3.19. Уважительными причинами отсутствия члена Контрольной комиссии Ассоциации на заседании могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Контрольной комиссии Ассоциации признает уважительными с отметкой об этом в соответствующем протоколе заседания Контрольной комиссии Ассоциации.

3.20. Полномочия члена Контрольной комиссии Ассоциации прекращаются в следующих случаях:

- 1) выхода из состава (либо прекращения членства) Ассоциации, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, представителем которого является член Контрольной комиссии Ассоциации;
- 2) прекращения трудовых отношений члена Контрольной комиссии Ассоциации с юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является;
- 3) отзыв юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является, соответствующей доверенности либо иного распорядительного акта;
- 4) в случае невозможности исполнения членом Контрольной комиссии Ассоциации возложенных на него обязанностей (длительной болезни, смерти и т.д.);
- 5) добровольного сложения полномочий члена Контрольной комиссии Ассоциации;
- 6) допущения членом Контрольной комиссии Ассоциации неправомерных действий;
- 7) выведение его из состава Контрольной комиссии Ассоциации по жалобе;
- 8) в случае пропуска членом Контрольной комиссии Ассоциации трех заседаний подряд в течение одного квартала без уважительной причины;
- 9) в случае, предусмотренном п.6.4 Положения;
- 10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.21. Решение о прекращении полномочий члена Контрольной комиссии Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

3.22. В случае если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил трудовые отношения с юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем представителем которого он является и вновь вступил в трудовые отношения с юридическим лицом, или с индивидуальным предпринимателем, но иным членом Ассоциации, то полномочия последнего могут не прекращаться.

3.23. В этом случае член Контрольной комиссии Ассоциации подтверждает свои полномочия в порядке, установленном настоящим Положением.

3.24. Одно и то же лицо, вправе быть избранным членом Контрольной комиссии Ассоциации неограниченное число раз.

3.25. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

3.26. Обеспечивает деятельность Контрольной комиссии Ассоциации Генеральный директор Ассоциации.

4. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации

4.1. Возглавляет Контрольную комиссию Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на его заседаниях Председатель Контрольной комиссии Ассоциации.

4.2. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации назначается на должность и освобождается от нее решением Совета Ассоциации и является членом Контрольной комиссии Ассоциации по должности.

4.3. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации:

1) представляет Контрольную комиссию Ассоциации перед третьими лицами и действует от имени Контрольной комиссии Ассоциации без доверенности;

2) принимает решения о созыве заседания Контрольной комиссии Ассоциации;

3) председательствует на заседаниях Контрольной комиссии Ассоциации;

4) вносит на рассмотрение Совета Ассоциации кандидатуру на должность заместителя Председателя Контрольной комиссии Ассоциации из числа членов Контрольной комиссии Ассоциации;

5) подписывает документы, утвержденные Контрольной комиссией Ассоциацией;

6) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Совет Ассоциации по представлению Председателя Контрольной комиссии Ассоциации может избрать одного заместителя из состава членов комиссии, который в период его отсутствия будет исполнять обязанности Председателя Контрольной комиссии Ассоциации.

5. Порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации

5.1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свои полномочия, путем проведения очередных и (или) внеочередных заседаний.

- 5.2. Место проведения заседания является местом нахождения Ассоциации.
- 5.3. Контрольная комиссия Ассоциации проводит очередное свое заседание в соответствии с утверждаемым графиком заседаний Контрольной комиссии Ассоциации на соответствующий период.
- 5.4. Внеочередное заседание Контрольной комиссии Ассоциации проводится по мере необходимости и собирается по инициативе любого члена Контрольной комиссии Ассоциации, а также Генерального директора Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, либо членов Совета Ассоциации.
- 5.5. При этом в случаях предусмотренных пунктом 5.4. ответственным по вопросу повестки дня является лицо, по инициативе которого собирается Контрольная комиссия Ассоциации.
- 5.6. Инициатор внеочередного заседания Контрольной комиссии Ассоциации, обязан в течение не менее суток до даты заседания уведомить (любым доступным средством) об этом лично членов Контрольной комиссии Ассоциации и Генерального директора Ассоциации с направлением им проекта повестки дня и раздаточного материала по вопросам повестки дня, либо поручить его Генеральному директору Ассоциации.
- 5.7. Контрольная комиссия Ассоциации правомочна решать вынесенные на ее рассмотрение вопросы, если за них проголосовали более половины членов Контрольной комиссии Ассоциации.
- 5.8. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии Ассоциации.
- 5.9. Каждый член Контрольной комиссии Ассоциации при голосовании имеет один голос.
- 5.10. В случае равенства голосов, голос Председателя Контрольной комиссии Ассоциации является решающим.
- 5.11. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации является председательствующим на заседаниях Контрольной комиссии Ассоциации, а в случае его отсутствия председательствующим на заседании Контрольной комиссии Ассоциации является его заместитель, а и при его отсутствии, избирается из числа присутствующих членов Контрольной комиссии Ассоциации на период проведения заседания Контрольной комиссии Ассоциации.
- 5.12. Председательствующим на заседании Контрольной комиссии Ассоциации:
- 1) открывает заседания Контрольной комиссии Ассоциации;
 - 2) проверяет полномочия и кворум для голосования участвующих на заседании Контрольной комиссии Ассоциации лиц;
 - 3) осуществляет руководство ходом заседания;
 - 4) ставит на голосование вопросы повестки дня;
 - 5) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

6) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Контрольной комиссии Ассоциации на участие в голосовании;

7) подписывает Протокол заседания Контрольной комиссии Ассоциации;

8) осуществляет иные функции направленные на выполнения возложенных на него функции.

5.13. Секретарем на заседании Контрольной комиссии Ассоциации является представитель Генерального директора Ассоциации.

5.14. В случае отсутствия секретаря, являющегося представителем Генерального директора Ассоциации, Контрольная комиссия Ассоциация из присутствующего состава избирают секретаря на период проведения заседания.

5.15. Секретарь Контрольной комиссии Ассоциации:

1) протоколирует ход ведения заседания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосовании, итоги голосования и принятые на заседании решения;

2) в соответствие с п.4 ч.4 ст.181.2 Гражданского кодекса РФ осуществляет подсчет голосов на заседании Контрольной комиссии Ассоциации;

3) составляет протокол заседания Контрольной комиссии Ассоциации;

4) выдает выписки из протоколов заседаний Контрольной комиссии Ассоциации членам Ассоциации в случае их обращения в Ассоциацию;

5) выдает выписки из протоколов заседаний Контрольной комиссии Ассоциации с соответствующими решениями по вопросам компетенции Контрольной комиссии Ассоциации и направляет их в соответствующие органы в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

6) выполняет иные функции, вытекающие из деятельности Контрольной комиссии Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.16. По результатам проведенных заседаний (как очередных, так и внеочередных) составляется Протокол, форма и порядок составления которого регламентируется внутренним документом Ассоциации.

5.17. Протоколы нумеруются в сквозном порядке с приписыванием буквы «к», проставляемого за очередным номером заседания Контрольной комиссии Ассоциации.

5.18. С нового текущего года, нумерация осуществляется с нового числа с указанием в скобках текущего номера заседания.

5.19. В течение одного рабочего дня после заседания Контрольной комиссии Ассоциации секретарь комиссии Ассоциации готовит проект Протокола заседания Контрольной комиссии Ассоциации, который согласовывается с Председателем Контрольной комиссии Ассоциации в течении двух рабочих дней, а после его подписания размещается на

официальном сайте Ассоциации в порядке и в сроки установленного соответствующим внутренним документом Ассоциации.

5.20. Протоколы заседания Контрольной комиссии Ассоциации вместе со всеми поступившими для рассмотрения материалами, собираются и хранятся секретарём комиссии, а по истечению года передаются на соответствующее хранение Генеральному директору Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Внесения изменений в настоящее Положение производятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, решением Совета Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение (принятие впервые, внесение изменений, решение о признании утратившим силу) вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия.

6.3. Член Контрольной комиссии предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов Контрольной комиссии и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного члена Контрольной комиссии и законными интересами Ассоциации и (или) ее члена, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации и (или) ее члена.

6.4. В случае нарушения членом Контрольной комиссии обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации и (или) ее члену, которые подтверждены решением суда, Совет Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий Члена Контрольной комиссии.

Приложение №1

к Положению о КК Ассоциации «МССИ»

Угловой штамп организации

(фирменный бланк)

Генеральному директору

Ассоциации «МССИ»

_____ № _____

(дата)
номер)

(исходящий

Просим Вас рассмотреть кандидатуру _____ (ф.и.о.), как представителя _____ (организационного правовая форма, наименование ю.л. (ф.и.о. индивидуального предпринимателя)), члена Ассоциации «МССИ», для выдвижения и избрания в члены Контрольной комиссии Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» Ассоциации «МССИ».

Приложение: 1. Решение о назначении на должность руководителя и Приказ на руководителя (либо доверенность) в ___ экз. на ___ листе;

2. согласие на обработку персональных данных в ___ экз. на ___ листе.

(должность лица)

(МП)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №2

к Положению о ДК Ассоциации «МССИ»

Угловой штамп организации

(фирменный бланк)

_____ № _____

(дата)
номер)

(исходящий

Д О В Е Р Е Н О С Т Ь

на право представление интересов

**в Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»
(Ассоциации «МССИ»)**

Место выдачи:

Дата выдачи:

_____ (организационного правовая форма,
наименование ю.л. (ф.и.о. индивидуального предпринимателя)) (ОГРН-
_____) в лице _____ (наименование должности
руководителя) _____ (ф.и.о. руководителя),
действующего на основании Устава (далее – Доверитель), настоящей доверенностью
уполномочиваю гр. _____ (ф.и.о), «__» _____ 19__ года рождения,
паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ года
_____ (кем выдан), зарегистрированный по адресу:
_____, представлять интересы Общества
(Индивидуального предпринимателя) в Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей
Ингушетия» (Ассоциации «МССИ»).

В рамках настоящего поручения, _____ (фамилия, инициалы)
предоставляются все права законного представителя члена Ассоциации, в Ассоциации
«Межрегиональный Союз Строителей Ингушетия» (Ассоциации «МССИ»), в том числе
представлять интересы члена Ассоциации в специализированных органах Ассоциации на
срок избрания.

Доверенность выдана без права передоверия. Срок действия настоящей доверенности
составляет три года со дня ее выдачи.

Подпись доверенного лица _____ (инициалы, фамилия)

(должность лица)

(МП)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №3

к Положению о ДК Ассоциация «МССИ»

Угловой штамп организации

В Ассоциацию

(фирменный бланк)

**«Межрегиональный Союз
Строителей Ингушетия»
(Ассоциация «МССИ»)**

_____ № _____

(дата)
номер)

(исходящий

от _____

(указываются инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ

Я,

(фамилия. имя, отчество, число месяц год рождение)

(должность (представитель), наименование ЮЛ или ИП члена Ассоциации «МССИ»)

даю своё согласие для выдвижения меня кандидатом в члены Контрольной комиссии Ассоциации, а в случае моего избрания в члены КК Ассоциации «МССИ», в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» даю свое согласие на использование моих персональных данных на сайте Ассоциации «МССИ», либо в рамках исполнения полномочий члена Контрольной комиссии Ассоциации «МССИ» либо иное использования по исполнению обязанности члена Контрольной комиссии Ассоциации «МССИ».

Кандидат в члены КК

Ассоциации «МССИ»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ год