

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 2/1 от 28.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 4 от 05.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» об обеспечении доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

(в новой редакции)

Предисловие

Настоящее «Положение Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» об обеспечении доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту – «Ассоциация»), обязанность по разработке и утверждению которого вменено Ассоциации в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и (или) услуг, органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

Настоящее Положение, разработано на основании Устава Ассоциации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации №1202 «Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации №803 «Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации в сети «Интернет», унифицированного «Положения о раскрытии информация саморегулируемыми организациями» разработанного Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее по тексту – «НОСТРОЙ») и «Положения о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа Ассоциацией к информации о своей деятельности, а также о её членах, для потребителей производимых ими работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.2. Ассоциация для обеспечения доступа к информации создала и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт www.sro.mssi06.ru, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

1.3. Ассоциация размещает на своем официальном сайте:

1) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, учредительные и иные документы Ассоциации;

2) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4) копии в электронной форме обязательных документов Ассоциации, к которым относятся:

а) Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

б) Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

в) Положение о реестре членов Ассоциации;

г) Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциации;

д) Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

е) Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

ж) Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации;

з) Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам;

и) Положение об Общем собрании членов Ассоциации;

к) Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации;

л) Положение о единоличном исполнительном органе управления Ассоциации;

м) Стандарты Ассоциации, в том числе и квалификационные стандарты;

н) Положение о специализированных органах Ассоциации;

п) Положение Ассоциации об обеспечении доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.

5) информацию о структуре, компетенции органов Ассоциации и другая информация, размещенная в соответствии с настоящим Положением.

б) решения, принятые:

а) Общим собранием членов Ассоциации;

б) Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

в) Специализированными органами Ассоциацией;

г) Ревизионной комиссией Ассоциацией;

д) Счетной комиссией Ассоциацией.

7) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

8) копию в электронной форме Плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

9) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации, аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) и акт Ревизионной комиссии Ассоциации;

10) полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, место их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

11) информацию о кредитной (ых) организации (ях), в которой (ых) размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, при этом указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

1.4. Документы и информация, размещенные Ассоциацией на официальном сайте в установленном настоящим Положением порядке общедоступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Любые изменения, внесенные в документы, размещаются на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом, соответствующим документом Ассоциации.

1.6. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации и информация о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, перед потребителями произведенных ими работ в области строительства, реконструкции и капитального ремонта

объектов капитального строительства и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежат размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

1.7. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

1.8. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, а также внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

1.10. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.11. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной на официальном сайте.

1.12. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Доступ к информации на официальном сайте осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей, в частности: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer.

1.14. Для доступа к документам и информации на официальном сайте регистрация пользователей, ввод паролей или предоставление персональных данных не требуется.

1.15. Вся размещаемая информация на страницах официального сайта и размещаемые электронные документы (файлы) имеют индикацию даты и точного времени последнего изменения информации (размещения файла).

1.16. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке.

1.17. Технологическое исполнение сайта, используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта Ассоциации оптимизированы для использования сайта на электронных вычислительных машинах с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

1.18. На каждой странице официального сайта размещается информация со ссылкой на главное меню, на карту официального сайта (Приложение №1). Заголовки и подписи страниц официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа.

1.19. Документы и информация, размещенные на официальном сайте круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления без взимания платы и ограничений и размещены без применения шифрования и иных методов, не позволяющих осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Официальный сайт Ассоциации – совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Ассоциации.

2.2. Доменное имя – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет», состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

2.3. Адрес главной страницы сайта – обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации и специальные символы, определенные владельцем сайта.

2.4. Главная страница официального сайта – часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта Ассоциации.

2.5. Веб-обозреватель – программное обеспечение для просмотра сайтов в сети «Интернет», их обработки, вывода графического отображения сайта на монитор компьютера, перехода между страницами сайта и (или) перехода от одного сайта к другому.

2.6. Гипертекстовая ссылка – элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет.

2.7. Документ в электронной форме – структурированный набор данных, создаваемых программно-техническими средствами, обеспечивающими его внешнее представление в виде документа, воспроизводимого на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

2.8. Информационный ресурс – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.9. Ограничение доступа к информации – создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения невозможен или существенно затруднен.

2.10. Раскрытие информации – совокупность действий, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации Ассоциации и ее членов независимо от цели ее получения.

2.11. Реестр членов Ассоциации (далее «Реестр») – информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.12. Сведения из реестра членов Ассоциации – выборочный набор информации из реестра членов Ассоциации, подлежащий публичному раскрытию на сайте Ассоциации и не включающий сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

2.13. Файл – документ в электронной форме в виде структурированного набора данных, пригодных для передачи по электронно-коммуникационной сети интернет, последующего получения и обработки в информационных системах.

3. Главная страница официального сайта

3.1. Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети интернет <http://www.sro.mssi06.ru>.

3.2. Главная страница официального сайта содержит в своей верхней части:

1) полное наименование Ассоциации в соответствии с Уставом, регистрационный номер Ассоциации и дату регистрации в государственном реестре саморегулируемых организаций, с гиперссылкой на соответствующую запись об Ассоциации в государственном реестре саморегулируемых организаций;

2) навигационное меню, содержащее гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме на нижеуказанные разделы официального сайта Ассоциации.

3.3. Главная страница сайта содержит строку быстрого поиска, обеспечивающую нахождение сведений, содержащих искомое выражение, введенное в поисковое окно, среди текстовой информации размещенной непосредственно на страницах сайта и среди заголовков электронных документов (названий файлов).

3.4. Найденная информация выводится в порядке соответствия поисковому запросу.

3.5. Поиск по содержанию электронных документов на сайте не производится.

4. Раздел «Учредительные документы»

4.1. В разделе «Учредительные документы» подлежат размещению:

1) Устав Ассоциации;

2) Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный налоговый номер (ИНН));

4) Решение о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, о внесении изменений в Решение о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, иные решения касаемого внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;

5) Сертификат о владении доменом.

4.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате MicrosoftWord, (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента в формате текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5. Раздел «Документы»

5.1. В разделе «Документы» размещается информация об утвержденных в обязательном порядке Ассоциацией документах, которые не размещены в отдельных разделах самостоятельно, а именно:

а) Положение о реестре членов Ассоциации;

б) Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциации;

в) Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

г) Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации;

д) Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам;

е) Положение Ассоциации об обеспечении доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов;

ж) иные Положения и документы, которые подлежат размещению на сайте Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения

возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6. Раздел «Стандарты»

6.1. В разделе «Стандарты» размещается информация:

а) о стандартах, предусмотренным Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ с переходом по гиперссылке к наименованию каждого стандарта;

б) о квалификационных стандартах с переходом по гиперссылке к наименованию каждого квалификационного стандарта.

6.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7. Раздел «Органы управления»

7.1. В разделе «Органы управления» размещается следующая информация:

1) Структура органов управления в виде графической схемы, показывающей взаимосвязь и структуру подчиненности всех функциональных подразделений Ассоциации в соответствии с Приложением №2;

2) Общее собрание членов Ассоциации с переходом по гиперссылке к:

а. Положению об Общем собрании членов Ассоциации;

б. решениям, принятым Общим собранием членов Ассоциации;

3) Совет Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации) с переходом по гиперссылке к:

а. количественному и персональному составу с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации по основному месту работы и данные решения об избрании каждого на должность;

б. Положению о постоянно действующем коллегиальном органе управление Ассоциации;

в. решениям, принятым Советом Ассоциации;

4) Генеральный директор Ассоциации (единоличный исполнительный орган) с переходом по гиперссылке к:

а. сведению о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и данные решения о назначении его на должность;

б. Положению о единоличном исполнительном органе управление Ассоциации;

5) Ревизионная комиссия Ассоциации с переходом по гиперссылке к:

а. количественному и персональному составу с указанием штатных должностей членов комиссии по основному месту работы и данные решения о назначений их на должность;

б. Положению о Ревизионной комиссии Ассоциации;

в. решениям, принятым Ревизионной комиссией Ассоциации;

7.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта или в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (.pdf), TIFF, JPEG (.tif, .jpg), разрешением не менее 200dpi.

8. Раздел «Специализированные органы»

8.1. В разделе «Специализированные органы» размещается следующая информация:

- 1) Контрольная комиссия Ассоциации с переходом по гиперссылке к:
 - а. количественному и персональному составу с указанием штатных должностей членов комиссии по основному месту работы и данные решения о назначении их на должность;
 - б. Положению о Контрольной комиссии Ассоциации;
 - в. решениям, принятым Контрольной комиссией Ассоциации;
- 2) Дисциплинарная комиссия Ассоциации с переходом по гиперссылке к:
 - а. количественному и персональному составу с указанием штатных должностей членов комиссии по основному месту работы и данные решения о назначении их на должность;
 - б. Положению о Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - в. решениям, принятым Дисциплинарной комиссией Ассоциации;
- 3) Аттестационная комиссия Ассоциации с переходом по гиперссылке к:
 - а. количественному и персональному составу с указанием штатных должностей членов комиссии по основному месту работы и данные решения о назначении их на должность;
 - б. Положению о системе аттестации Ассоциации;
 - в. решениям, принятым Аттестационной комиссией Ассоциации.
- 4) Счетной комиссией с переходом по гиперссылке к:
 - а. количественному и персональному составу с указанием штатных должностей членов комиссии по основному месту работы и данные решения о назначении их на должность;
 - б. Положению о Счетной комиссии Ассоциации;
 - в. решениям, принятым Счетной комиссией Ассоциации.

8.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта или в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (.pdf), TIFF, JPEG (.tif, .jpg), разрешением не менее 200dpi.

9. Раздел «Компенсационные фонды»

9.1. В разделе «Компенсационный фонд» размещается следующая информация:

- 1) Компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации (КФ ВВ Ассоциации «МССИ») с переходом по гиперссылке к:
 - а. Положению о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - б. размеры взносов в КФ ВВ Ассоциации «МССИ» (выдержка из Положения);
 - в. общий размер КФ ВВ Ассоциации «МССИ», актуализированный на 1 число каждого квартала с указанием кредитных организаций, в которых размещен данный фонд или части данного фонда, и размер этих частей, в случае разрешения его по частям;
 - г. выплаты из КФ ВВ Ассоциации «МССИ» с переходом по гиперссылке к информации о фактах осуществления выплат и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, если нет, то указывается информация об отсутствии выплат.
- 2) Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (КФ ОДО Ассоциации «МССИ») с переходом по гиперссылке к:
 - а. Положению о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - б. размеры взносов в КФ ОДО Ассоциации «МССИ» (выдержка из Положения);
 - в. общий размер КФ ОДО Ассоциации «МССИ», актуализированный на 1 число каждого квартала с указанием кредитных организаций, в которых размещен данный фонд или части данного фонда, и размер этих частей, в случае разрешения его по частям;

г. выплаты из КФ ОДО Ассоциации «МССИ» с переходом по гиперссылке к информации о фактах осуществления выплат и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, если нет, то указывается информация об отсутствие выплат.

9.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

10. Раздел «Условия членства»

10.1. В разделе «Условия членства», размещается следующая информация:

- а) Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- б) сведения о членских и вступительных взносах (выдержка из Положения);
- в) сведения о Национальном реестре специалистов в области строительства с переходом по гиперссылке к нему;
- г) Аттестация с переходом по гиперссылке к Положению о системе аттестации Ассоциации и аттестованным работникам Ассоциации.

10.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта или в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (.pdf), TIFF, JPEG (.tif, .jpg), разрешением не менее 200dpi.

11. Раздел «Отчетность»

11.1. В разделе «Отчетность» размещается следующая информация:

- Бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации;
- Аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
- Акты Ревизионной комиссии Ассоциации.

11.2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (.pdf), TIFF, JPEG (.tif, .jpg), разрешением не менее 200dpi.

11.3. Размещение иных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта или в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра

12. Раздел «План проверок»

12.1. В разделе «План проверок» размещается следующая информация:

- 1) текущий период;
 - а. общий план проверок членов Ассоциации на текущий год;
 - б. график плановых проверок на каждый месяц;
 - в. результаты плановых проверок за каждый месяц с указанием сведений о наличии или отсутствии нарушений, примененным мерам дисциплинарного воздействия и отметками о состоянии устранения выявленных нарушений (при наличии) в соответствие с Таблицей №1.

Таблица №1

Результаты плановых проверок за _____ месяц 20____ года			
Сокращенное наименование члена Ассоциации (реестровый номер)	Дата начала и окончания проверки	Результат	Примечание

12.2. План проверок членов Ассоциации за предшествующие два года с указанием дат начала и завершения проверки, общие сведения о результатах проверки с указанием сведений о наличии или отсутствии нарушений, примененным мерам дисциплинарного воздействия и отметками о состоянии устранения выявленных нарушений (при наличии).

12.3. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

13. Раздел «Иски и заявления»

13.1. В разделе «Иски и заявления» размещается следующая информация:

1) Полученные Иски и заявления с указанием сведений о судебных исках, ответчиками по которым являются члены Ассоциации и (или) третьей стороной является сама Ассоциация, а также заявления, поступившие в Ассоциацию о нарушениях, допущенных членами Ассоциации;

2) Поданные Иски и заявления, с указанием сведений о судебных исках и заявлениях, направленных на защиту членов Ассоциации, поданных в судебные органы, органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Ассоциацией.

13.2. Размещение указанных документов осуществляется в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

14. Раздел «Контакты»

14. В разделе «Контакты» размещается следующая информация:

1) сведения об органе надзора за Ассоциацией с указанием наименования, адреса и номеров контактных телефонов органа надзора - Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - «Ростехнадзор»;

2) контакты Ассоциации с указанием полного и сокращенного наименования Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, место (адресом) нахождения Ассоциации, номерами контактных телефонов (факсов) и адресами электронной почты, а также сведения о персональном составе работников Исполнительной дирекции Ассоциации с их номерами контактных телефонов (факсов) и адресами электронной почты;

3) полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

15. Раздел «Реестр членов Ассоциации»

(после внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций)

15.1 «Реестр членов Ассоциации» является отдельная страница сайта, отображающую общие сведения из реестра членов Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии », о действующих членах и лицах, прекративших свое членство в Ассоциации. Адрес страницы сайта со сведениями из реестра членов Ассоциации имеет адрес в сети интернет <http://sro.mssi06.ru> и должна содержать следующую информацию:

1. Регистрационный номер члена Ассоциации «МССИ» (СРО);
2. Полное наименование члена Ассоциации «МССИ» (СРО);
3. Сокращенное наименование члена Ассоциации «МССИ» (СРО);
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП);
6. Статус члена Ассоциации «МССИ» (СРО);
7. Сведения о праве выполнение работ по договору строительного подряда, заключаемые без использования конкурентных способов и об уровне его ответственности;
8. Сведения о праве выполнения работ по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров и об уровне его ответственности.

15.2. Для доступа к сведениям из реестра членов на официальном сайте регистрация пользователей, ввод паролей и предоставление персональных данных не требуется.

15.3. Реестр содержит информацию обо всех членах Ассоциации в едином списке, включая действующих членов Ассоциации и лиц, прекративших свое членство в Ассоциации.

15.4. Сведения, содержащиеся в реестре, могут быть представлены в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам осуществляется одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.

15.5. Информация о члене Ассоциации, содержащаяся в реестре членов Ассоциации и отображаемая на официальном сайте Ассоциации в составе сведений, содержащихся в реестре, доступна для получения в виде документа в электронной форме в одном из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст: MicrosoftWord (.doc, .docx, .rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (.pdf);
- б) документы, содержащие электронные таблицы: MicrosoftExcel (.xls, .xlsx).

15.6. Переход к сведениям, идентификационной и контактной информации о конкретном юридическом лице и (или) индивидуальном предпринимателе осуществляется по гиперссылке из главного списка членов Ассоциации «МССИ». Содержит следующую информацию по блокам в приведенном порядке:

Блок №1 Общая информация:

- 1) Полное и сокращенное наименование члена Ассоциации (ФИО индивидуального предпринимателя);
- 2) Статус члена;
- 3) Регистрационный номер члена в реестре членов Ассоциации;
- 4) дата регистрации в реестре членов Ассоциации;
- 5) Идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации;
- 6) Основной государственный регистрационный номер / Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- 7) место нахождения (адрес) юридического лица сведения, указываемые в соответствии с учредительными документами члена Ассоциации, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя) указывается в соответствии с предоставляемым указанным лицами информации в соответствующих подаваемых в Ассоциацию документах;
- 8) номер контактного телефон/факс (при наличии);

9) e-mail/сайт (при наличии);

10) Сведения о руководителе:

а) Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, указываемое юридическим лицом в поданных в Ассоциацию документах;

б) Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения, указываемое в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя.

11) Сведения о соответствии члена Ассоциации «МССИ» (СРО) условия членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации:

Указывается: «соответствует / не соответствует» член Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.

Блок №2 Обеспечение имущественной ответственности:

1) Сведения о размере внесенного членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и об его уровне ответственности по обязательствам по договору строительного подряда;

2) Сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнения строительства, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров и об уровне ответственности его ответственности по таким договорам, при его наличии также указывается сведения о размере внесенного членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и об его уровне ответственности по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3) В случае утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства вносятся сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации.

Блок №3 Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались):

1) Указываются сведения о плановых (внеплановых) проверках члена Ассоциации согласно таблицы №2.

Таблица №2.

№	Дата начала и окончания проверки	Тип проверки	Результатов проверки члена Ассоциации «МССИ»	Факту применения мер дисциплинарного воздействия	Примечание
1.	-----	Плановая (внеплановая)	Нарушения имеются (нарушения не имеются)	Применялись (не применялись)	Устранено (-)

Блок №4 Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

1) Указывается дата, номер, орган управления принявшее соответствующее решение основания применения решения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Блок №5 Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации:

1) Указывается дата, номер, орган управления принявшее решение, принявшее соответствующее решение основания принятие решения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

15.7. Доступ пользователя к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации, обеспечивается посредством создания на официальном сайте Ассоциации отдельной веб-страницы официального сайта Ассоциации, и располагаются на главной странице сайта Ассоциации в его видимой части при первом открытии страницы.

16. Раздел «Иная информация»

16.1. Ассоциация вправе кроме информации указанного выше разместить и иную информацию общего содержания, а именно:

1) «Законодательство», в котором размещаются актуальные нормативно-правовые акты в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) «Бланки документов» бланки документы на вступления в члены Ассоциации и получения выписки из реестра, внесения изменения в выписку из реестра и т.д.

3) «Новости» актуальная информация в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства

4) а также иная информация касаясь деятельности Ассоциации и его членов, определяемого Генеральным директором Ассоциации.

17. Защита информации на сайте

17.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, обеспечивается:

1. Требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов Ассоциации, а так же для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

2. Назначение Генеральным директором Ассоциации уполномоченного лица, на ведение официального сайта с авторизованным доступом по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов).

3. Выдача паролей иным работникам Ассоциации осуществляется с разрешения Генерального директора Ассоциации уполномоченным на ведение сайта лицом.

4. Размещение информации и документов производится только уполномоченным Генеральным директором Ассоциации лицом на ведение официального сайта.

5. Ведение электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий пользователя по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов), а так же история изменений информации, размещаемой в виде текста непосредственно на страницах сайта и в реестре членов Ассоциации.

6. Ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность их восстановления.

7. Хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации – не менее трех лет.

17.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

17.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

17.4. Ассоциация несет ответственность за разглашение информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение (принятие впервые, внесение изменений, решения о признании утратившим силу) вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия.

Приложение №1
Положению Ассоциации «МССИ»
об обеспечении доступа к информации
о своей деятельности и деятельности своих членов

**Структура разделов сайта <http://www.sro.mssi06.ru>
(Карта сайта)**

1. Учредительные документы
2. Документы
3. Стандарты
4. Органы управления
5. Специализированные органы
6. Компенсационные фонды
7. Условия членства
8. Отчетность
9. План проверок
10. Иски и заявления
11. Контакты
12. Реестр членов Ассоциации
13. Иная информация

Приложение №2
 Положения Ассоциации «МССИ»
 об обеспечении доступа к информации
 о своей деятельности и деятельности своих членов

**Графическая схема структуры
 органов управления Ассоциации «МССИ»**

Совет Ассоциации «МССИ» <i>(постоянно действующем коллегиальном органе управление Ассоциации)</i>			Ревизионная комиссия Ассоциации «МССИ» <i>(органом внутреннего контроля Ассоциации)</i>
Контрольная комиссия Ассоциации «МССИ» <i>(специализирован ный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации установленных в Ассоциации требований)</i>	Дисциплинарная комиссия Ассоциации «МССИ» <i>(специализирован ный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия)</i>	Генеральный директор Ассоциации «МССИ» <i>(единоличный исполнительный орган управление Ассоциации)</i>	