

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов
Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 2/2 от 29.12.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов
Ассоциации
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ ИНГУШЕТИИ»
Протокол № 3 от 05.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о единоличном исполнительном органе Ассоциации
«Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии»

(в новой редакции)

Предисловие

Настоящее Положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации «Межрегиональный Союз Строителей Ингушетии» (далее по тексту - «Ассоциация»), определяющим порядок и пределы компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации - Генерального директора Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Генерального директора Ассоциации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы компетенции единоличного исполнительного органа управления Ассоциации.

1.2. Единоличным исполнительным органом управления в Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

1.3. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, в порядке и в пределах, которые установлены Уставом и настоящим Положением.

1.4. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации.

1.5. Генеральный директор Ассоциации назначается и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации сроком на 2 (два) года.

1.6. Одно и то же лицо может быть назначено на должность Генерального директора Ассоциации неоднократно.

1.7. Генеральный директор Ассоциации не вправе совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

1.8. Порядок осуществления Генеральным директором Ассоциации руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.9. В части деятельности, не регламентированной законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации и принятия решений.

1.10. Генеральный директор Ассоциации, не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

1.11. Генеральный директор Ассоциации, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

1.12. Генеральный директор Ассоциации не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- 1) предоставлять принадлежащее имущество Ассоциации в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 3) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 4) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 5) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации; учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких обществ и являться их руководителем; являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ или быть работником, состоящим в штате указанных организаций.

2. Компетенция Генерального директора Ассоциации

2.1. Генеральный директор Ассоциации:

- 2.1.1. Без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет ее интересы во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;
- 2.1.2. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний (собраний) органов управления Ассоциации;
- 2.1.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации;
- 2.1.4. открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;
- 2.1.5. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации;
- 2.1.6. обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками исполнительного органа Ассоциации;
- 2.1.7. в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских судах;
- 2.1.8. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль над их исполнением;
- 2.1.9. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
- 2.1.10. организует проведение Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации, обеспечивает выполнение их решений;
- 2.1.11. участвует в работе Общего собрания без права голосования по вопросам повестки дня,

ведет протоколы Общего собрания;

2.1.12. обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Совета, Председателя Совета Ассоциации;

2.1.13. разрабатывает проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Совету для утверждения на Общем собрании Ассоциации;

2.1.14. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Совету для принятия решения о включении в повестку дня Общего собрания;

2.1.15. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Советом, и представляет их на утверждение Совета, разрабатывает и утверждает Положения, Регламенты деятельности Исполнительного органа не входящие в компетенцию Общего собрания и Совета Ассоциации;

2.1.16. по собственной инициативе участвует в работе любого постоянного или временного органа (комитета, комиссии, рабочей группы) Ассоциации;

2.1.17. разрабатывает и представляет Совету Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов, соглашений регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

2.1.18. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

2.1.19. организует ведение реестра членов Ассоциации;

2.1.20. обеспечивает размещение средств компенсационного фонда (компенсационных фондов: возмещения вреда и (или) обеспечения договорных обязательств) Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания и «Положениями о компенсационных фондах (возмещения вреда и (или) обеспечения договорных обязательств)» в целях его сохранения и увеличения. Информировывает Совет Ассоциации о состоянии компенсационного фонда (компенсационных фондов: возмещения вреда и (или) обеспечения договорных обязательств);

2.1.21. принимает решения о создании сайта Ассоциации, обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем информации, требования к открытости которой установлены действующим законодательством;

2.1.22. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;

2.1.23. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

2.1.24. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решений в пределах своей компетенции, либо внесения проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

2.1.25. обеспечивает материально-техническую базу деятельности Ассоциации;

2.1.26. вносит на утверждение Совета Ассоциации план контрольных проверок членов Ассоциации на год;

2.1.27. на основании утвержденного Советом Ассоциации плана контрольных плановых проверок издает приказы о проведении плановых проверок, а в установленных случаях приказы

о проведении внеплановых проверок членов Ассоциации.

2.1.28. при наличии оснований готовит предложения по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации.

2.1.29. решает иные вопросы по поручению Общего собрания и (или) Совета Ассоциации.

2.1.30. исполняет иные обязанности, предусмотренные документами Общего собрания, Совета Ассоциации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением о персонале Ассоциации, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.1.31. является официальным представителем Ассоциации на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров

2.1.32. в целях формирования единой позиции членов Ассоциации, и ее последующей реализации проводит работу по сбору и анализу предложений членов Ассоциации относительно заключаемых Ассоциацией соглашений, а также иным вопросам социально-трудовых и связанных с ними;

2.1.33. отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;

2.1.34. осуществляет иные действия в порядке и в пределах, установленных настоящим Положением, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2.2. Генеральный директор Ассоциации вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

2.3. Генеральный директор Ассоциации в случае необходимости имеет право передавать свои полномочия либо их часть своему заместителю или сотруднику Ассоциации.

3. Исполнительная дирекция Ассоциации

3.1. Для осуществления своих полномочий Генеральный директор Ассоциации формирует Исполнительную дирекцию Ассоциации.

3.2. Количественный состав, штатное расписание Исполнительной дирекции Ассоциации с указанием ее структурных подразделений, должностей утверждается Советом Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации.

3.3. Персональный состав Исполнительной дирекции Ассоциации формируется Генеральным директором Ассоциации самостоятельно.

3.4. Права и обязанности работников Исполнительной дирекции Ассоциации определяются Положением о структурных подразделениях и (или) должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Исполнительная дирекция Ассоциации:

1) обеспечивает подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации, в том числе, готовит необходимые материалы, проекты локальных нормативных правовых актов, заключений и иных документов;

2) обеспечивает реализацию решений Генерального директора, Общего собрания членов и Совета Ассоциации;

3) осуществляет прием документов от кандидатов в члены Ассоциации, членов Ассоциации, анализ представленных документов, составление актов и представление документов с рекомендацией Совету Ассоциации о принятии решения о приеме (отказе в приеме) в члены Ассоциации или изменения уровней ответственности;

4) осуществляют подготовку графика плановых проверок членов Ассоциации для последующего утверждения его Генеральным директором Ассоциации;

5) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Контрольной и Дисциплинарной комиссии, в том числе, готовит необходимые материалы, проекты локальных нормативных

правовых актов, и иных документов;

6) обеспечивает реализацию решений Контрольной и Дисциплинарной комиссий Ассоциации;

7) вводит реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

8) создает и ведет сайт Ассоциации в информационной сети «Интернет» и размещает на нем информацию о деятельности Ассоциации в пределах и в количестве установленном законодательством РФ, Генеральным директором Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

11) организует работу по ведению архива Ассоциации;

12) обеспечивает проведение независимых экспертиз нормативных правовых актов, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства;

13) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение членов Ассоциации и консультирование по правовым, социальным, экономическим и иным вопросам в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

14) осуществляет юридическо-консультационную поддержку в защите прав и законных интересов членов Ассоциации, их представительств в административных, правоохранительных, судебных и иных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления;

15) организывает профессиональную переподготовку, дополнительное профессиональное образование;

16) оказывает содействие в организации выпуска и (или) выпускает печатную продукцию для распространения информационных, аналитических, и иных материалов, в любых формах, в области строительной деятельности и связанных с ней областях, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, направленных на повышение информативности общества о деятельности Ассоциации и его членов;

17) оказывает содействия в разрешении споров и конфликтов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – членами Ассоциации и потребителями произведенных ими работ, в том числе путем обеспечения разбирательства в Третейских судах;

18) содействует членам Ассоциации в подборе и подготовке работников (специалистов), в проведении дополнительного профессионального образования;

19) выполняет иные функции, определяемые Генеральным директором Ассоциации на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение (принятие впервые, внесение изменений, решение о признании утратившим силу) вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия.